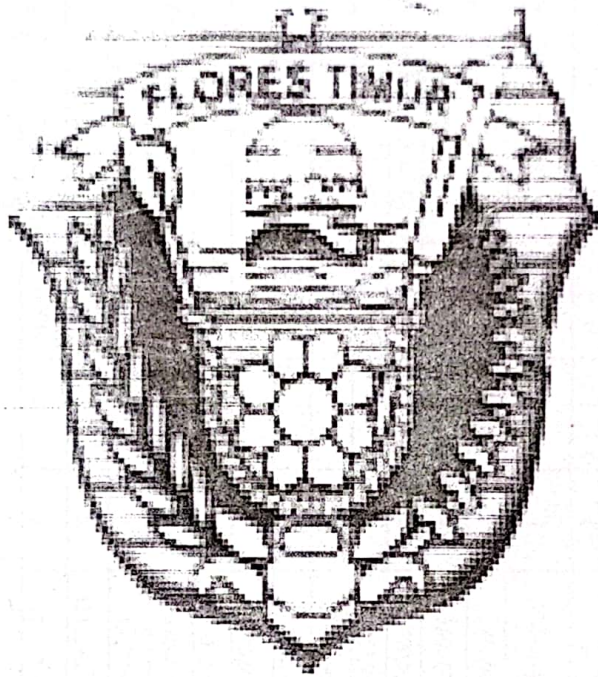


R K A 2018



KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN TAHUN 2018

**DOKUMEN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan : 1
 Bidang Pemerintahan : 1.20
 Unit Organisasi : 1.20. 1.20,19
 Sub Unit Organisasi : 1.20. 1.20,19.01

Urusan Wajib
 Otonomi Daerah Pemerintahan Umum,
 Administrasi Keuangan Daerah,
 Peranekat Daerah, Kepegawaian Daerah
 Kecamatan - Kecamatan
 Kantor Camat Solor Selatan

**REKAPITULASI BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN TAHUN 2016**

KODE PROGRAM DAN KEGIATAN	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	SUMBER DANA	TRIWULAN				JUMLAH
					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6+7+8+9
1.20.1.20.19.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		100%	2	210,369,750.00	197,169,750.00	193,919,750.00	193,919,750.00	795,379,000.00
1.20.19.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kalike		2	850,000.00	850,000.00	850,000.00	850,000.00	3,400,000.00
1.20.19.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kalike		2	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	12,000,000.00
1.20.19.01.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasi	Kalike		3	3,000,000.00				3,000,000.00
1.20.19.01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kancam		2	7,167,500.00	7,167,500.00	7,167,500.00	7,167,500.00	28,670,000.00
1.20.19.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kancam		2	750,000.00	750,000.00	750,000.00	750,000.00	10,000,000.00
1.20.19.01.09	Penyediaan Bahan dan Kelengkapan Komputer	Kancam		2	10,200,000.00				19,370,000.00
1.20.19.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kancam		2	4,713,500.00	4,713,500.00	4,713,500.00	4,713,500.00	18,854,000.00
1.20.19.01.11	Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan	Kancam		2	3,037,500.00	3,037,500.00	3,037,500.00	3,037,500.00	12,150,000.00
1.20.19.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Tersebar		2	3,250,000.00	3,250,000.00			6,500,000.00
1.20.19.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Kalike		2	13,437,500.00	13,437,500.00	13,437,500.00	13,437,500.00	53,750,000.00
1.20.19.01.18	Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi	Tersebar		2	133,363,750.00	133,363,750.00	133,363,750.00	133,363,750.00	533,455,000.00
1.20.19.01.20	Penyediaan Jasa tenaga pendukung dan Teknis Perkantoran	Kancam		2	27,600,000.00	27,600,000.00	27,600,000.00	27,600,000.00	110,400,000.00

KODE DAN KEGIATAN	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	SUMBER DANA	TRIWULAN				JUMLAH
					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6+7+8+9
1.20.19.01.02	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Kancam	100%	2	455,545,500.00	400,945,500.00	6,103,000.00	6,103,000.00	868,697,000.00
1.20.19.01.02.07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kancam		2	376,092,500.00	376,092,500.00	-	-	752,185,000.00
1.20.19.01.02.09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kancam		2	54,600,000.00	-	-	-	54,600,000.00
1.20.19.01.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kancam		2	16,250,000.00	16,250,000.00	-	-	32,500,000.00
1.20.19.01.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kancam		3	6,103,000.00	6,103,000.00	6,103,000.00	6,103,000.00	24,412,000.00
1.20.19.01.02.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Kancam		3	2,500,000.00	2,500,000.00	-	-	5,000,000.00
1.20.19.01.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	kecamatan	100%		143,900,000.00	143,900,000.00	-	-	287,800,000.00
1.20.19.01.05.03	Bimbingan Teknis implementasi peraturan perundang-undangan				143,900,000.00	143,900,000.00	-	-	287,800,000.00
1.20.19.01.34	Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat	kecamatan	100%	2	77,287,500.00	116,637,500.00	50,037,500.00	50,037,500.00	294,000,000.00
1.20.19.01.34.02	Pembinaan, Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM PPK	kecamatan	100%	3	17,075,000.00	17,075,000.00	17,075,000.00	17,075,000.00	68,300,000.00
1.20.19.01.34.04	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	kecamatan	100%	1	27,250,000.00	-	-	-	27,250,000.00
1.20.19.01.34.05	Fasilitasi dan Koordinasi dalam pelayanan masyarakat	kecamatan	100%	3	13,050,000.00	13,050,000.00	13,050,000.00	13,050,000.00	52,200,000.00
1.20.19.01.34.06	Pendampingan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa	kecamatan	100%	3	-	33,300,000.00	-	-	33,300,000.00
1.20.19.01.34.06	Pendampingan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa	kecamatan	100%	3	-	33,300,000.00	-	-	33,300,000.00
1.20.19.01.34.05	Fasilitasi dan Koordinasi dalam pelayanan masyarakat	kecamatan	100%	3	19,912,500.00	19,912,500.00	19,912,500.00	19,912,500.00	79,650,000.00
TOTAL						858,652,750.00	250,060,250.00	250,060,250.00	2,245,876,000.00


 Pengada Anggaran
Yoseph Damian Klodor, S.Sos
 Pembina Tk. I
 NIP.19660220 199903 1 003

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri
 Nomor : 13 tahun 2006
 Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
 TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan : 1- Urusan Wajib
 Bidang Pemerintahan : 1. 20 Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
 Unit Organisasi : 1. 20. 19 Kecamatan - Kecamatan
 Sub Unit Organisasi : 1. 20. 19. 01 Kantor Camat Solor Selatan
 Kegiatan : 1. 20. 19. 01. 01. 01 *Pelayanan admin perkotaan* Penyediaan jasa surat menyurat
 Lokasi Kegiatan : Kantor Camat Solor Selatan
 Sumber Dana :

INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	100% <i>2.100.000</i>
KELUARAN	Tersedianya jasa surat menyurat yakni adanya ketersediaan materai enam ribu	
HASIL	Meningkatnya aktifitas kantor	

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH
		Volume	Satuan	Harga Satuan	ANGGARAN
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 2	Belanja Barang dan Jasa				
5. 2. 2. 01	Belanja bahan pakai habis kantor				
5. 2. 2. 01. 04	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya				
	Disediakan untuk :				
	- cek giro	4.00	eks	25,000.00	100,000.00 <i>X</i>
	- materai @ 6.000	350.00	lembar	6,000.00	2,100,000.00 <i>✓</i>
	- Koran Pos Kupang	12.00	eks	100,000.00	1,200,000.00 <i>X</i>

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp.	850,000.00
Triwulan II	Rp.	850,000.00
Triwulan III	Rp.	850,000.00
Triwulan IV	Rp.	850,000.00
Jumlah	Rp.	3,400,000.00

562,800

Pengguna Anggaran

Sail
Yoseph Damian Klodor, S.Sos

Pembina Tk. I

NIP. 19660220 199903 1 003

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan:

1

2

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri
 Nomor : 13 tahun 2006
 Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
 TAHUN 2018**

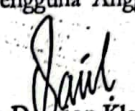
Urusan Pemerintahan	:	1	Urusan Wajib
Bidang Pemerintahan	:	1. 20	Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
Unit Organisasi	:	1. 20. 19	Kecamatan - Kecamatan
Sub Unit Organisasi	:	1. 20. 19. 01	Kantor Camat Solor Selatan
Kegiatan	:	1. 20. 19. 01. 01. 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
Lokasi Kegiatan	:		
Sumber Dana	:		

INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	100% 12 bln
KELUARAN	Tersedianya sumber daya listrik dan telekomunikasih	
HASIL	Meningkatnya aktifitas kantor dan pelayanan publik	
Kelompok Sasaran Kegiatan :		

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH
		Volume	Satuan	Harga Satuan	ANGGARAN
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 2	Belanja Barang dan Jasa				
5. 2. 2. 03	Belanja Jasa kantor				
5. 2. 2. 03. 03	Belanja listrik				
	Disediakan untuk :				
	- biaya rekening listrik + air	12.00	bulan	500,000.00	6,000,000.00
	- biaya rekening pulsa data biaya telp (pulsa)	12.00	bulan	500,000.00	6,000,000.00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN			Pengguna Anggaran  <u>Yoseph Darnian Klodor, S.Sos</u> Perbina_Tk. I NIP. 19660220 199903 1 003	
Triwulan I	Rp.	3,000,000.00		
Triwulan II	Rp.	3,000,000.00		
Triwulan III	Rp.	3,000,000.00		
Triwulan IV	Rp.	3,000,000.00		
Jumlah	Rp.	12,000,000.00		
Tanggal Pembahasan :				
Catatan Hasil Pembahasan :				
1				
2				
NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				
4				

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri

Nomor : 13 tahun 2006

Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan	:	1	Urusan Wajib
Bidang Pemerintahan	:	1. 20	Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
Unit Organisasi	:	1. 20. 19	Kecamatan - Kecamatan
Sub Unit Organisasi	:	1. 20. 19. 01	Kantor Camat Solor Selatan
Kegiatan	:	1. 20. 19. 01. 01. 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
Lokasi Kegiatan	:		Kantor Camat Solor Selatan
Sumber Dana	:		

INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	100%
KELUARAN	Tersedianya pajak kendaraan	6. Unit.
HASIL	Meningkatnya aktifitas kantor	

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH ANGGARAN
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 2	Belanja Barang dan Jasa				
5. 2. 2. 05	Belanja Perawatan kendaraan bermotor				
5. 2. 2. 05. 05	Belanja Pajak Kendaraan bermotor				
	Disediakan untuk :				
	- biaya pengurusan pajak kendaraan roda 2	6.00	unit	500,000.00	3,000,000.00
RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN					
Triwulan I	Rp. 3,000,000.00				
Triwulan II	Rp.				
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah	Rp. 3,000,000.00				

Pengguna Anggaran

Yoseph Damian Klodor, S.Sos
Pambina Tk. I
NIP.19660220 199903 1 003

✓

Tanggal Pembahasan :				
Catatan Hasil Pembahasan :				
1				
2				
NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri
 Nomor : 13 tahun 2006
 Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
 TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan	: 1	Urusan Wajib
Bidang Pemerintahan	: 1. 20	Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
Unit Organisasi	: 1. 20. 19	Kecamatan - Kecamatan
Sub Unit Organisasi	: 1. 20. 19. 01	Kantor Camat Solor Selatan
Kegiatan	: 1. 20. 19. 01. 01. 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan
Lokasi Kegiatan	:	Kalike
Sumber Dana	:	

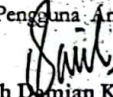
INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	12 bln / org - 100%
KELUARAN	Terlaksananya penatausahaan keuangan yang baik	
HASIL	Meningkatnya aktifitas perkantoran	

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH ANGGARAN
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 1	Belanja Pegawai				
5. 2. 1. 03	Uang Lembur				
5. 2. 1. 03. 01	Uang Lembur PNS				
	Disediakan untuk :				
	- Gol IV	100.00	O/jam	7,500.00	750,000.00
	- Gol III	320.00	O/jam	6,000.00	1,920,000.00
	- Gol II	400.00	O/jam	5,000.00	2,000,000.00
	Honorarium pengelola keuangan				
	Pengguna anggaran				
	Disediakan untuk :				
	- honorarium pengguna anggaran (1 x 12 bln)	12.00	OB	750,000.00	9,000,000.00
5. 2. 1. 06	Honorarium pengelola keuangan				
5. 2. 1. 06. 04	Bendahara pengeluaran				
	Disediakan untuk :				

5. 2. 1. 06. 07	- honorarium bendahara pengeluaran (1 x 12 bln) Bendahara Barang Disediakan untuk : - honorarium bendahara barang (1 x 12 bln)	12.00	OB	500,000.00	6,000,000.00
		12.00	OB	300,000.00	3,600,000.00
5. 2. 1. 06. 08	Pengurus Gaji Disediakan untuk : - honorarium pengurus gaji (1 x 12 bln)	12.00	OB	250,000.00	3,000,000.00
5. 2. 1. 08. 01	Insentif/ Upah Bulanan Disediakan untuk : -operator simda (1 x 12 bln)	12.00	OB	200,000.00	2,400,000.00
RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN					
Triwulan I	Rp. 7,167,500.00	Pengguna Anggaran  Yoseph Damian Klodor, S.Sos Pembina Tk. I NIP. 19660220 199903 1 003			
Triwulan II	Rp. 7,167,500.00				
Triwulan III	Rp. 7,167,500.00				
Triwulan IV	Rp. 7,167,500.00				
Jumlah	Rp. 28,670,000.00				
Tanggal Pembahasan :					
Catatan Hasil Pembahasan :					
1					
2					
NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	
1					
2					
3					

✓ Masih BDR
Tambahan
di Pda
untuk kebersihan
di Pda

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri
Nomor : 13 tahun 2006
Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan	:	1	Urusan Wajib
Bidang Pemerintahan	:	1. 20	Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
Unit Organisasi	:	1. 20. 19	Kecamatan - Kecamatan
Sub Unit Organisasi	:	1. 20. 19. 01	Kantor Camat Solor Selatan
Kegiatan	:	1. 20. 19. 01. 01. 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
Lokasi Kegiatan	:		Kantor Camat Solor Selatan
Sumber Dana	:		

INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	100%
KELUARAN	Tersedianya ruang kerja dan halaman kantor yang bersih	- - jenis -
HASIL	Kenyamanan dan ketenangan kerja yang dapat menunjang aspek rutinitas perkantoran dan pelayanan masyarakat	
Kelompok Sasaran Kegiatan :		

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH
		Volume	Satuan	Harga Satuan	ANGGARAN
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 2	Belanja Barang dan Jasa				
5. 2. 2. 01	Belanja bahan pakai habis kantor				
5. 2. 2. 01. 05	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				
	Disediakan untuk :				
	- peralatan kebersihan dan bahan pembersih	1.00	paket	10,000,000.00	10,000,000.00

Sirine

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Pengguna Anggaran
Triwulan I	Rp. 2,500,000.00	 Yoseph Damian Klodor, S.Sos Pembina Tk. I
Triwulan II	Rp. 2,500,000.00	
Triwulan III	Rp. 2,500,000.00	
Triwulan IV	Rp. 2,500,000.00	
Jumlah	Rp. 10,000,000.00	

NIP.19660220 199903 1 003

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

1

2

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri

Nomor : 13 tahun 2006

Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan	: 1	Urusan Wajib	
Bidang Pemerintahan	: 1.20	Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian	
Unit Organisasi	: 1.20.19	Kecamatan - Kecamatan	
Sub Unit Organisasi	: 1.20.19.01	Kantor Camat Solor Selatan	
Kegiatan	: 1.20.19.01.01.09	Penyediaan bahan dan perlengkapan komputer	
Lokasi Kegiatan	:		
Sumber Dana	:		

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	100%
KELUARAN	Tersedianya bahan dan perlengkapan kegiatan administrasi perkantoran	
HASIL	Meningkatnya aktivitas kantor	

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH ANGGARAN
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5	BELANJA				Pengadaan perlengkapan gedung masuk di ATK.
5.2	BELANJA LANGSUNG				
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				
5.2.2.01	Belanja bahan pakai habis kantor				
5.2.2.01.09	Belanja bahan dan perlengkapan komputer				
	Disediakan untuk :				
	- pengadaan catridge hitam	15.00	buah	300,000.00	
	- pengadaan catridge warna	10.00	buah	300,000.00	
	- pengadaan mouse	10.00	buah	100,000.00	
	- pengadaan tinta printer hitam	100.00	dc s	50,000.00	
	- pengadaan tinta printer warna	50.00	dc s	55,000.00	
	- pengadaan tinta Epson	24.00	se	130,000.00	

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN			
Triwulan I	Rp.	4,842,100.00	
Triwulan II	Rp.	4,842,100.00	
Triwulan III	Rp.	4,842,100.00	
Triwulan IV	Rp.	4,842,100.00	
Jumlah	Rp.	19,370,100.00	
Tanggal Pembahasan : Catatan Hasil Perbahasan : 1 2			
NO	NAMA	NIP	JABATAN
1			
2			
3			

Pengguna Anggaran

[Signature]

Yosep Damia Klodo, S.Sos

Pembina Tk. I

NIP. 9660221 199903 1 003

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri

Nomor : 13 tahun 2006

Tanggal : 15 Mei 2006

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN

TAHUN 2018

Urusan Pemerintahan : 1 Urusan Wajib
 Bidang Pemerintahan : 1. 20 Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah dan Persandian
 Unit Organisasi : 1. 20. 19 Kecamatan - Kecamatan
 Sub Unit Organisasi : 1. 20. 19. 01 Kantor Camat Solor Selatan
 Kegiatan : 1. 20. 19. 01. 01. 10 Penyediaan alat tulis kantor
 Lokasi Kegiatan :
 Sumber Dana :

INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	100%
KELUARAN	Tersedianya alat tulis kantor	
HASIL	Meningkatnya aktivitas pelayanan perkantoran dan sosial kemasyarakatan	<i>jamis</i>

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH ANGGARAN
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 2	Belanja Barang dan Jasa				
5. 2. 2. 01	Belanja bahan pakai habis kantor				
5. 2. 2. 01. 01	Belanja alat tulis kantor				
	Disediakan untuk :				
	- Kertas HVS E/F 70 gram	100.00	rim	55,000.00	5,500,000.00
	- Bolpoint Faster	10.00	dos	55,000.00	550,000.00
	- Map Snelheker biasa	500.00	lembar	5,000.00	2,500,000.00
	- Map biasa	500.00	lembar	5,000.00	2,500,000.00
	- Map batik	200.00	lembar	5,000.00	1,000,000.00
	- Map jepit plastik	150.00	lembar	10,000.00	1,500,000.00
	- Map order biasa (TK)	50.00	lembar	35,000.00	1,750,000.00
	- Buku Buku register 200 lembar	5.00	buah	35,000.00	175,000.00

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri
 Nomor : 13 tahun 2006
 Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
 TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan	: 1	Urusan Wajib
Bidang Pemerintahan	: 1. 20	Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
Unit Organisasi	: 1. 20. 19	Kecamatan - Kecamatan
Sub Unit Organisasi	: 1. 20. 19. 01	Kantor Camat Solor Selatan
Kegiatan	: 1. 20. 19. 01. 01. 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
Lokasi Kegiatan	:	
Sumber Dana	:	

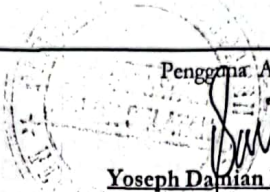
INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	35 blr 100%
KELUARAN	Tersedianya barang cetakan dan foto copy	
HASIL	Kelancaran kegiatan rutinitas kantor dan pelayanan masyarakat	

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH
		Volume	Satuan	Harga Satuan	ANGGARAN
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 2	Belanja Barang dan Jasa				
5. 2. 2. 06	Belanja cetak dan penggandaan				
5. 2. 2. 06.02	Belanja Penggandaan				
	Disediakan untuk :				
	- biaya foto copy	35,000.00	lembar	300.00	10,500,000.00
5. 2. 2. 06.03	Belanja penjiilidan				
	Disediakan untuk :				
	- biaya jilid	150.00	buku	11,000.00	1,650,000.00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		 Pengantar Anggaran <u>Yoseph Damian Klodor, S.Sos</u> Pembina Tk. I NIP. 19660220 199903 1 003		
Triwulan I	Rp. 3,037,500.00			
Triwulan II	Rp. 3,037,500.00			
Triwulan III	Rp. 3,037,500.00			
Triwulan IV	Rp. 3,037,500.00			
Jumlah	Rp. 12,150,000.00			
Tanggal Pembahasan :				
Catatan Hasil Pembahasan :				
1				
2				
NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri
 Nomor : 13 tahun 2006
 Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
 TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan	:	1	Urusan Wajib
Bidang Pemerintahan	:	1. 20	Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
Unit Organisasi	:	1. 20. 19	Kecamatan - Kecamatan
Sub Unit Organisasi	:	1. 20. 19. 01	Kantor Camat Solor Selatan
Kegiatan	:	1. 20. 19. 01. 01. 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan gedung
Lokasi Kegiatan	:		
Sumber Dana	:		

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	
KELUARAN	Tersedianya komponen listrik dan instalasi	jenis.
HASIL	Pelaksanaan kegiatan kantor	
Kelompok Sasaran Kegiatan :		

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH
		Volume	Satuan	Harga Satuan	ANGGARAN
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 2	Belanja Barang dan Jasa				
5. 2. 2. 01	Belanja bahan pakai habis kantor				
5. 2. 2. 01. 03	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				dirinci.
	Disediakan untuk :				
	- alat listrik dan kelengkapannya	1.00	paket	6,500,000.00	6,500,000.00

✓

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp.	3,250,000.00
Triwulan II	Rp.	3,250,000.00
Triwulan III	Rp.	
Triwulan IV	Rp.	
Jumlah	Rp.	6,500,000.00

Pengguna Anggaran


Yoseph Darnian Klodor, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 19660220 199903 1 003

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan:

1

2

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				
4				

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri
 Nomor : 13 tahun 2006
 Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
 TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan : 1 Urusan Wajib
 Bidang Pemerintahan : 1. 20 Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
 Unit Organisasi : 1. 20. 19 Kecamatan - Kecamatan
 Sub Unit Organisasi : 1. 20. 19. 01 Kantor Camat Solor Selatan
 Kegiatan : 1. 20. 19. 01. 01. 17 Penyediaan makanan dan minuman
 Lokasi Kegiatan :
 Sumber Dana :

INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	
KELUARAN	Peserta rapat dan tamu-tamu kantor dapat mengambil bagian dalam pelayanan konsumsi	Portn / doc.
HASIL	Penyediaan makanan dan minuman dapat berjalan dengan baik	

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH ANGGARAN
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 2	Belanja Barang dan Jasa				
5. 2. 2. 11	Belanja makanan dan minuman				
5. 2. 2. 11. 02	Belanja makanan dan minuman rapat				
	Disediakan untuk :				
	- Makan	500.00	OM	35,000.00	17,500,000.00
	- Minum	500.00	OM	22,500.00	11,250,000.00
5. 2. 2. 11. 03	Belanja makanan dan minuman Tamu				
	Disediakan untuk tamu kantor				
	- Makan dan Minum Tamu	1.00	Paket	10,000,000.00	10,000,000.00
	Disediakan untuk HUT RI				
	- Makan dan Minum	1.00	Paket	15,000,000.00	15,000,000.00

✓

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Pengguna Anggaran		
Triwulan I	Rp. 13,437,500.00	 <u>Yoseph Damian Klodor, S.Sos</u> Pambina Tk. I NIP. 19660220 199903 1 003		
Triwulan II	Rp. 13,437,500.00			
Triwulan III	Rp. 13,437,500.00			
Triwulan IV	Rp. 13,437,500.00			
Jumlah	Rp. 53,750,000.00			
Tanggal Pembahasan :				
Catatan Hasil Pembahasan :				
1				
2				
NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri
 Nomor : 13 tahun 2006
 Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
 TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan : 1 Urusan Wajib
 Bidang Pemerintahan : 1. 20 Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
 Unit Organisasi : 1. 20. 19 Kecamatan - Kecamatan
 Sub Unit Organisasi : 1. 20. 19. 01 Kantor Camat Solor Selatan
 Kegiatan : 1. 20. 19. 01. 01. 18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi
 Lokasi Kegiatan :
 Sumber Dana :

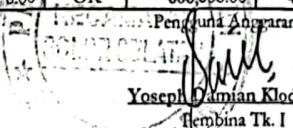
INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	100%
KELUARAN	Pelaksanaan tugas sesuai dengan dasar perintah dan dapat dibayarkan	83.
HASIL	Efektifitas pelayanan tugas dan fungsi dapat berjalan dengan berdaya guna	

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH ANGGARAN
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 2	Belanja Barang dan Jasa				
5. 2. 2. 15	Belanja Perjalanan Dinas				
5. 2. 2. 15. 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				
	Disediakan untuk koordinasi dan konsultasi :				
	- Lumsun Eselon III	60.00	OH	350,000.00	21,000,000.00
	- Transport PP	30.00	OK	300,000.00	9,000,000.00
	- Lumsun Eselon IV	66.00	OH	330,000.00	21,780,000.00
	- Transport PP	33.00	OK	300,000.00	9,900,000.00
	- Lumsun Golongan II dan I	80.00	OH	310,000.00	24,800,000.00
	- Transport PP	40.00	OK	300,000.00	12,000,000.00
	- Lumsun Non PNS (tenaga kontrak)	40.00	OH	310,000.00	12,400,000.00
	- Transport PP	20.00	OK	300,000.00	6,000,000.00
	Disediakan untuk Lembaga Sosial Kemasyarakatan :				
	- Lumsun Non PNS (PKK)	10.00	OH	300,000.00	3,000,000.00
	- Transport PP	10.00	OK	300,000.00	3,000,000.00
	Disediakan untuk ke desa-desa				
	- Eselon III	100.00	OK	150,000.00	15,000,000.00
	- Eselon IV	140.00	OK	125,000.00	17,500,000.00
	- Golongan II dan Gol I	300.00	OK	125,000.00	37,500,000.00
	- Non PNS (tenaga kontrak dan PKK)	300.00	OK	125,000.00	37,500,000.00
	Disediakan untuk Lembaga Sosial Kemasyarakatan :				
	- Lumsun Non PNS (PKK)	15.00	OK	125,000.00	1,875,000.00

5.2.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Disediakan untuk ke luar propinsi - Lumsum Eselon III (2 org x 6 hr x 6 kali) - Transport PP - Penginapan Disediakan untuk ke luar propinsi - Lumsum Eselon IV (2 org x 6 hr x 2 kali) - Transport PP - Penginapan Disediakan untuk ke ibukota propinsi - Lumsum Eselon III (2 org x 5 hr x 5 kali) - Transport PP - Penginapan - Lumsum Eselon IV (2 org x 4 hr x 1 kali) - Transport PP - Penginapan Disediakan untuk Lembaga Sosial Kemasyarakatan : - Lumsum Non PNS (PKK) - Transport PP - Penginapan	72.00 8.00 72.00 6.00 1.00 6.00 50.00 6.00 50.00 4.00 1.00 4.00 5.00 5.00 8.00	OH OK OK OH OK OK OH OK OK OH OK OK OH OK OK	1,100,000.00 6,500,000.00 700,000.00 700,000.00 6,500,000.00 500,000.00 800,000.00 2,000,000.00 600,000.00 275,000.00 2,000,000.00 500,000.00 800,000.00 2,000,000.00 600,000.00	79,200,000.00 52,000,000.00 50,400,000.00 4,200,000.00 6,500,000.00 3,000,000.00 40,000,000.00 12,000,000.00 30,000,000.00 1,100,000.00 2,000,000.00 2,000,000.00 4,000,000.00 10,000,000.00 4,800,000.00
RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Kepala Kantor : Pengantar Anggaran  Yoseph Damian Klodor, S.Sos Pembina Tk. I NIP. 19640220 199903 1 003			
Triwulan I	Rp.	133,363,750.00	168-652500		
Triwulan II	Rp.	133,363,750.00			
Triwulan III	Rp.	133,363,750.00			
Triwulan IV	Rp.	133,363,750.00			
Jumlah	Rp.	533,455,000.00			
Tanggal Pembahasan :					
Catatan Hasil Pembahasan :					
1					
2					
NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	
1					
2					
3					

[Handwritten Signature]

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri
 Nomor : 13 tahun 2006
 Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
 TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan	:	1	Urusan Wajib
Bidang Pemerintahan	:	1. 20	Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
Unit Organisasi	:	1. 20. 18	Kecamatan - Kecamatan
Sub Unit Organisasi	:	1. 20. 18. 01	Kantor Camat Solor Selatan
Kegiatan	:	1. 20. 18. 01. 01. 20	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran
Lokasi Kegiatan	:		
Sumber Dana	:		

INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

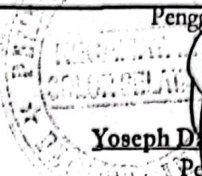
INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	
KELUARAN	Tersedianya tenaga pendukung teknis perkantoran	
HASIL	Meningkatnya pelayanan publik dan perkantoran	

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH
		Volume	Satuan	Harga Satuan	ANGGARAN
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 1	Belanja Pegawai				
5. 2. 1. 02	Honorarium Non PNS				
5. 2. 1. 02. 02	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap				
	Disediakan untuk :				
	- Tenaga honor Kantor	96.00	OB	1,150,000.00	110,400,000.00

San

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN			Pegguna Anggaran	
Triwulan I	Rp.	27,600,000.00	 <i>San</i> Yoseph Damián Klodor, S.Sos Pembina Tk. I NIP. 19660220 199903 1 003	
Triwulan II	Rp.	27,600,000.00		
Triwulan III	Rp.	27,600,000.00		
Triwulan IV	Rp.	27,600,000.00		
Jumlah	Rp.	110,400,000.00		
Tanggal Pembahasan :				
Catatan Hasil Pembahas:				
1				
2				
NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				

Blm

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri
 Nomor : 13 tahun 2006
 Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
 TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan	: 1	Urusan Wajib
Bidang Pemerintahan	: 1. 20	Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
Unit Organisasi	: 1. 20. 19	Kecamatan - Kecamatan
Sub Unit Organisasi	: 1. 20. 19. 01	Kantor Camat Solor Selatan
Program Kegiatan	: 1. 20. 19. 01. 02. 07	<i>peningkatan sarpras aparatur</i> Pengadaan perlengkapan gedung kantor
Lokasi Kegiatan	:	
Sumber Dana	:	

INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	100%
KELUARAN	Tersedianya sarana penunjang aktifitas perkantoran yang memadai	
HASIL	kebutuhan dan kenyamanan aktifitas perkantorandan	

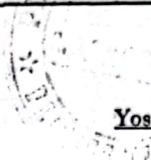
Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH ANGGARAN
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 3	Belanja Modal				
5. 2. 3. 17	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
	Pengadaan alat angkutan darat bermotor				
5. 2. 3. 17. 05	Belanja modal pengadaan kendaraan bermotor beroda dua				
	Disediakan untuk :				
	- Motor Honda Supra X 125	5.00	unit	20.895.000.00	62,685,000.00
5. 2. 3. 27.05	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
	Pengadaan alat kantor lainnya				
	Disediakan untuk :				
	- Infokus	1.00	unit	15,000,000.00	15,000,000.00
	- Mesin potong rumput	2.00	unit	7,000,000.00	14,000,000.00

1 05 778

5.2.3.28	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
5.2.3.28.01	Pengadaan alat rumah tangga				
	Belanja modal peralatan dan mesin - pengadaan Meubeler				
	Disediakan untuk :				
	- Meja kerja 1/2 biro	6.00	buah	2,625,000.00	15,750,000.00
	- kursi kerja	6.00	buah	525,000.00	3,150,000.00
	- Meja kerja panjang untuk kegiatan PATEN	1.00	buah	2,000,000.00	2,000,000.00
	- kursi kerja untuk kegiatan PATEN	4.00	buah	525,000.00	2,100,000.00
5.2.3.28	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
5.2.3.28.02	Pengadaan alat rumah tangga				
	Belanja modal peralatan dan mesin - pengadaan perlengkapan rumah dinas camat				
	Disediakan untuk :				
	- Asesoris rumah tangga (rumah dinas camat)	1.00	peket	100,000,000.00	100,000,000.00
5.2.3.28.02	Belanja modal peralatan dan mesin - pengadaan alat pendingin				
	Disediakan untuk :				
	- Kipas angin	6.00	buah	1,250,000.00	7,500,000.00
5.2.3.30.04	Belanja modal pengadaan kursi rapat				
	alat pendingin				
	Disediakan untuk :				
	- pengadaan kursi rapat	50.00	buah	100,000.00	5,000,000.00
5.2.3.49	Belanja modal gedung dan bangunan				
5.2.3.49.01	Belanja modal pengadaan gedung dan bangunan tempat kerja				
	Disediakan untuk :				
	- Ruangan pelayanan PATEN	1.00	unit	150,000,000.00	150,000,000.00
5.2.3.49.02	Belanja modal pengadaan gedung dan bangunan tempat kerja				
	Disediakan untuk :				
	- Ruangan aula pertemuan	1.00	unit	200,000,000.00	200,000,000.00
5.2.3.69.03	Belanja modal pengadaan jalan, irigasi dan jaringan				
	Pengadaan air tanah dalam				
	Disediakan untuk :				
	-pengadaan sumur gali untuk kantor camat	1.00	paket	75,000,000.00	75,000,000.00
	-Pembangunan pelataran halaman kantor camat	1.00	paket	75,000,000.00	75,000,000.00
	-Pembinaan rabat jalan	1.00	paket (20x3m)	25,000,000.00	25,000,000.00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Pengguna Anggaran	
Triwulan I	Rp. 376,092,500.00	  Yoseph Daman Klodor, S.Sos Pembina Tk. I NIP. 19660220 199903 1 003	
Triwulan II	Rp. 376,092,500.00		
Triwulan III	Rp.		
Triwulan IV	Rp.		
Jumlah	Rp. 752,185,000.00		
Tanggal Pembahasan :			
Catatan Hasil Pembahasan :			
1			
2			
3			

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				



Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri

Nomor : 13 tahun 2006

Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
TAHUN 2018**

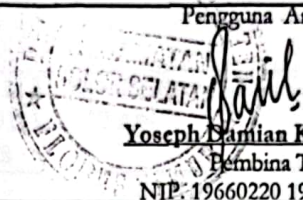
Urusan Pemerintahan	: 1	Urusan Wajib
Bidang Pemerintahan	: 1. 20	Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
Unit Organisasi	: 1. 20. 19	Kecamatan - Kecamatan
Sub Unit Organisasi	: 1. 20. 19. 01	Kantor Camat Solor Selatan
Kegiatan	: 1. 20. 19. 01. 02. 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
Lokasi Kegiatan	:	
Sumber Dana	:	

INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	100%
KELUARAN	Tersedianya sarana penunjang aktifitas perkantoran yang memadai	
HASIL	Kebutuhan dan kenyamanan aktifitas perkantoran dan pelayanan kepada masyarakat dapat terpenuhi	
Kelompok Sasaran Kegiatan :		

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH
		Volume	Satuan	Harga Satuan	ANGGARAN
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 3	Belanja Modal				
5. 2. 3. 29	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
	Pengadaan Komputer				
5. 2. 3. 29. 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
	Pengadaan Personal Komputer				
	- Pembelian Laptop untuk kantor	2.00	unit	12,000,000.00	24,000,000.00
	- Pembelian komputer untuk operasional PATEN	2.00	unit	12,000,000.00	24,000,000.00
5. 2. 3. 29. 05	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
	Pengadaan Personal Komputer				
	- Pembelian Printer untuk Kantor	4.00	unit	1,100,000.00	4,400,000.00
	- Pembelian Printer untuk Operasional PATEN	2.00	unit	1,100,000.00	2,200,000.00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Pengguna Anggaran		
Triwulan I	Rp. 54,600,000.00	 Yoseph Damian Klodor, S.Sos Pembina Tk. I NIP. 19660220 199903 1 003		
Triwulan II	Rp.			
Triwulan III	Rp.			
Triwulan IV	Rp.			
Jumlah	Rp. 54,600,000.00			
Tanggal Pembahasan :				
Catatan Hasil Pembahasan :				
1				
2				
.				
NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				



Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan	:	1	Urusan Wajib
Bidang Pemerintahan	:	1. 20	Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
Unit Organisasi	:	1. 20. 19	Kecamatan - Kecamatan
Sub Unit Organisasi	:	1. 20. 19. 01	Kantor Camat Solor Selatan
Kegiatan	:	1. 20. 19. 01. 02. 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
Lokasi Kegiatan	:		
Sumber Dana	:		

INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	
KELUARAN	Terpeliharanya gedung Kantor dengan baik	
HASIL	Kenyamanan tempat kerja dapat dijamin bagi para Pegawai Negeri dab bagi warga masyarakat yang berkunjung	
Kelompok Sasaran Kegiatan :		

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH
		Volume	Satuan	Harga Satuan	ANGGARAN
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 2	Belanja Barang dan Jasa				
5. 2. 2. 02	Belanja Bahan Material				
5. 2. 2. 02. 01	Belanja Bahan Baku Bangunan				
	Disediakan untuk rehab kantor camat : <i>Disini</i>				
	- Pembelian cat dan bahan baku lainnya	1.00	paket	25,000,000.00	25,000,000.00
	- Upah tukang <i>Disini</i>	1.00	paket	7,500,000.00	7,500,000.00

- pamerkan
 - pleskan
 - lobes - pda pleskan.

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Pengguna Anggaran		
Triwulan I	Rp. 16,250,000.00	 Yoseph Damian Klodor, S.Sos Pembina Tk. I NIP. 19640220 199903 1 003		
Triwulan II	Rp. 16,250,000.00			
Triwulan III	Rp.			
Triwulan IV	Rp.			
Jumlah	Rp. 32,500,000.00			
Tanggal Pembahasan :				
Catatan Hasil Pembahasan :				
1				
2				
NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri
 Nomor : 13 tahun 2006
 Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
 TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan	: 1	Urusan Wajib
Bidang Pemerintahan	: 1. 20	Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
Unit Organisasi	: 1. 20. 19	Kecamatan - Kecamatan
Sub Unit Organisasi	: 1. 20. 19. 01	Kantor Camat Solor Selatan
Kegiatan	: 1. 20. 19. 01. 02. 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
Lokasi Kegiatan	:	
Sumber Dana	:	

INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

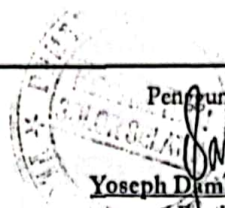
INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	
KELUARAN	terawatnya kendaraan dinas kantor	unit.
HASIL	Kelancaran pelayanan sosial kemasyarakatan dan rutinitas kantor	

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH
		Volume	Satuan	Harga Satuan	ANGGARAN
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 2	Belanja Barang dan Jasa				
5. 2. 2. 05	Belanja Perawatan kendaraan bermotor				
5. 2. 2. 05. 02	Belanja Penggantian suku cadang				
	Disediakan untuk :				
	- biaya suku cadang kendaraan dinas roda dua	1.00	paket	7,500,000.00	7,500,000.00
5. 2. 2. 05. 03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas				
	Disediakan untuk :				
	- BBM untuk kendaraan roda dua	1.00	tahun	10,000,000.00	10,000,000.00
	- Pelumas untuk kendaraan roda dua	144.00	liter	48,000.00	6,912,000.00

✓

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN				
Triwulan I	Rp. 6,103,000.00	39091228 4075500	 Pengguna Anggaran <u>Yoseph Damian Klodor, S.Sos</u> Pembina Tk. II NIP.19660220 199903 1 003	
Triwulan II	Rp. 6,103,000.00			
Triwulan III	Rp. 6,103,000.00			
Triwulan IV	Rp. 6,103,000.00			
Jumlah	Rp. 24,412,000.00			
Tanggal Pembahasan :				
Catatan Hasil Pembahasan:				
1				
2				
NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri
 Nomor : 13 tahun 2006
 Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
 TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan	: 1	Urusan Wajib	
Bidang Pemerintahan	: 1. 20	Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian	
Unit Organisasi	: 1. 20. 19	Kecamatan - Kecamatan	
Sub Unit Organisasi	: 1. 20. 19. 01	Kantor Camat Solor Selatan	
Kegiatan	: 1. 20. 19. 01. 02. 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	
Lokasi Kegiatan	:		
Sumber Dana	:		

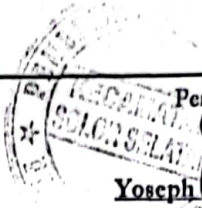
INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	100%
KELUARAN	dapat diperbaiki peralatan kantor yang rusak	unit
HASIL	aktifitas kantor dan pelayanan masyarakat dapat berjalan lanc	
Kelompok Sasaran Kegiatan :		

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH
		Volume	Satuan	Harga Satuan	ANGGARAN
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 2	Belanja Barang dan Jasa				
5. 2. 2. 20	Belanja Pemeliharaan				
5. 2. 2. 20. 04	Belanja Pemeliharaan peralatan kantor				
	Disediakan untuk :				
	- Pemeliharaan laptop kantor	1.00	paket	3,000,000.00	3,000,000.00
	- Pemeliharaan printer	1.00	paket	2,000,000.00	2,000,000.00

2 ✓

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN				
Triwulan I	Rp.	2,500,000.00	 Pengguna Anggaran <u>Yoseph Damian Klodor, S.Sos</u> Pembina Tk. I NIP. 19660220 199903 1 003	
Triwulan II	Rp.	2,500,000.00		
Triwulan III	Rp.			
Triwulan IV	Rp.			
Jumlah	Rp.	5,000,000.00		
Tanggal Pembahasan :				
Catatan Hasil Pembahas :				
1				
2				
NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				

Sugus

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri

Nomor : 13 tahun 2006

Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan	:	1	Urusan Wajib
Bidang Pemerintahan	:	1. 20	Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
Unit Organisasi	:	1. 20. 19	Kecamatan - Kecamatan
Sub Unit Organisasi	:	1. 20. 19. 01	Kantor Camat Solor Selatan
Kegiatan	:	1. 20. 19. 01. 05. 03	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan
Lokasi Kegiatan	:		
Sumber Dana	:		

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	
KELUARAN	Terlaksananya peningkatan kapasitas PNS	
HASIL	Dapat diikuti kegiatan bintek sesuai undangan pemerintah pusat	

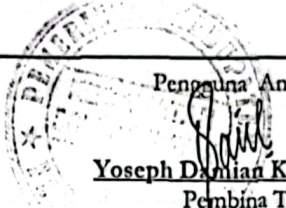
Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH ANGGARAN
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 2	Belanja Barang dan Jasa				
5. 2. 2. 15	Belanja Perjalanan Dinas				
5. 2. 2. 15. 02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				
	Disediakan untuk ke luar propinsi bagi Camat dan Sekcam				
	- Lumsum Eselon III (2 org x 6 hr x 4 kali)	24.00	OK	1,100,000.00	52,800,000.00
	- Transport PP	4.00	OK	6,500,000.00	26,000,000.00
	- Penginapan	20.00	OK	700,000.00	33,600,000.00
	Disediakan untuk ke luar propinsi				
	- Lumsum Eselon IV (2 org x 6 hr x 1 kali)	12.00	OK	1,100,000.00	13,200,000.00
	- Transport PP	2.00	OK	6,500,000.00	13,000,000.00
	- Penginapan	10.00	OK	500,000.00	6,000,000.00

Handwritten signature

Disediakan untuk ke luar propinsi bagi peningkatan kapasitas Camat				
Disediakan untuk ke luar propinsi:				
- Lumsum Eselon III (2 org x 6 hr x 4 kali)	48.00	OK	1,100,000.00	52,800,000.00
- Transport PP	4.00	OK	6,500,000.00	26,000,000.00
- Penginapan	48.00	OK	700,000.00	33,600,000.00
Disediakan untuk ke luar propinsi bagi peningkatan kapasitas Camat				
Disediakan untuk ke luar propinsi:				
- Lumsum Eselon IV (1 org x 6 hr x 1 kali)	6.00	OK	1,100,000.00	6,600,000.00
- Transport PP	2.00	OK	6,500,000.00	13,000,000.00
- Penginapan	16.00	OK	700,000.00	11,200,000.00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN			Pengguna Anggaran	
Triwulan I	Rp.	143,900,000.00	 Yoseph Damian Klodor, S.Sos Pembina Tk. I NIP. 19660220 199903 1 003	
Triwulan II	Rp.	143,900,000.00		
Triwulan III	Rp.			
Triwulan IV	Rp.			
Jumlah	Rp.	287,800,000.00		
Tanggal Pembahasan :				
Catatan Hasil Pembahasan :				
1				
2				
NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri
 Nomor : 13 tahun 2006
 Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
TAHUN 2018**

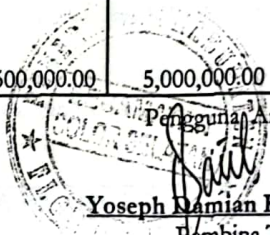
Urusan Pemerintahan	:	1	Urusan Wajib
Bidang Pemerintahan	:	1. 20	Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
Unit Organisasi	:	1. 20. 19	Kecamatan - Kecamatan
Sub Unit Organisasi	:	1. 20. 19. 01	Kantor Camat Solor Selatan
Kegiatan	:	1. 20. 19. 01. 34.02	Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat - Kegiatan Pembinaan PAP PNPM
Lokasi Kegiatan	:		
Sumber Dana	:		

INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	100%
KELUARAN	Pelaku program PNPM dapat bekerja dengan baik dan profesional	
HASIL	Pelaksanaan program PNPM dapat berjalan dengan lancar	
Kelompok Sasaran Kegiatan :		

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH
		Volume	Satuan	Harga Satuan	ANGGARAN
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 2	Belanja Barang dan Jasa				
5. 2. 2. 03	Belanja Jasa Kantor				
5. 2. 2. 03. 15	Belanja Jasa Pihak ketiga				
	Disediakan untuk :				
	- Operasional tim Kecamatan	33.00	desa/kali	70,000.00	2,310,000.00
	- Operasional PJOK dan Staf Kasie PMD	132.00	desa/kali	50,000.00	6,600,000.00
	- Operasional Desa (PNPM-MP)	132.00	desa/bulan	125,000.00	16,500,000.00
	- Operasional BKAD (PNPM-MP)	66.00	desa/bulan	75,000.00	4,950,000.00

5. 2. 2. 11 5. 2. 2. 11. 02	- Operasional UPK (PNPM-MP)	66.00	desa/bulan	50,000.00	3,300,000.00
	- Operasional Setrawan Kecamatan	132.00	desa/bulan	20,000.00	2,640,000.00
	- Operasional Penlok (PNPM-MP)	102.00	desa/bulan	50,000.00	5,100,000.00
	- Operasional Badan Pengawas UPK(PNPM-MP)	44.00	desa/kali	75,000.00	3,300,000.00
	- Operasional tim verifikasi guliran (PNPM MP)	44.00	desa/kali	75,000.00	3,300,000.00
	- Operasional Pokja Pendidikan dan Kesehatan	102.00	desa/kali	75,000.00	7,650,000.00
	- Operasional Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	102.00	desa/kali	75,000.00	7,650,000.00
	Belanja Makanan dan Minuman				
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				
	Disediakan untuk :				
	- Konsumsi 2x rapat MAD	2.00	kali	2,500,000.00	5,000,000.00
RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN			 Pengguna Anggaran Yoseph Damian Klodor, S.Sos Pembina Tk. I NIP. 19660220 199903 1 003		
Triwulan I	Rp.	17,075,000.00			
Triwulan II	Rp.	17,075,000.00			
Triwulan III	Rp.	17,075,000.00			
Triwulan IV	Rp.	17,075,000.00			
Jumlah	Rp.	68,300,000.00			
Tanggal Pembahasan :					
Catatan Hasil Pembahasan:					
1					
2					
NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	
1					
2					
3					

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri

Nomor : 13 tahun 2006

Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan	: 1	Urusan Wajib
Bidang Pemerintahan	: 1. 20	Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
Unit Organisasi	: 1. 20. 19	Kecamatan - Kecamatan
Sub Unit Organisasi	: 1. 20. 19. 01	Kantor Camat Solor Selatan
Kegiatan	: 1. 20. 19. 01. 34.04	Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat - Kegiatan Musrenbang Kecamatan
Lokasi Kegiatan	:	
Sumber Dana	:	

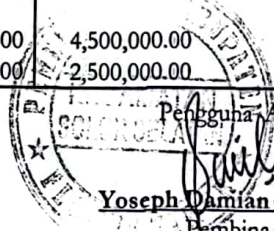
INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	
KELUARAN	Terlaksananya Musyawarah perencanaan pembangunan kecamatan dengan rumusan usulan dari desa-desa	
HASIL	Dokumen perencanaan pembangunan daerah dapa	

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH
		Volume	Satuan	Harga Satuan	ANGGARAN
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 2	Belanja Barang dan Jasa				
5. 2. 2. 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				
5. 2. 2. 01. 01	Belanja Alat Tulis Kantor				
	Disediakan untuk :				
	- Belanja alat tulis kantor	1.00	paket	2,500,000.00	2,500,000.00 <i>Dirinci</i>
5. 2. 2. 03	Belanja jasa Kantor				
5. 2. 2. 03. 12	Belanja Transportasi dan Akomodasi				
	Disediakan untuk :				

5. 2. 2. 03. 13	- transport peserta/utusan desa ke kecamatan - transport peserta musrenbang ke kabupaten	125.00 3.00	OK OK	100,000.00 500,000.00	12,500,000.00 3,000,000.00
5. 2. 2. 03. 14	Belanja Dokumentasi Disediakan untuk : - dokumentasi	1.00	paket	500,000.00	500,000.00
5. 2. 2. 10	Belanja Dekorasi Disediakan untuk : - dekorasi	1.00	paket	500,000.00	500,000.00
5. 2. 2. 10. 01	Belanja sewa perlengkapan dan peralatan kantor belanja sewa meja kursi Disediakan untuk : - sewa kursi	1.00	paket	1,250,000.00	1,250,000.00
5. 2. 2. 11	Belanja Makanan dan Minuman	200.00	OM	22,500.00	4,500,000.00
5. 2. 2. 11. 02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Disediakan untuk : - makan - minum x 2.	200.00	OM	12,500.00	2,500,000.00
RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN					
Triwulan I	Rp. 27,250,000.00	 Pengguna Anggaran Yoseph Damian Klodor, S.Sos Pembina Tk. I NIP. 19660220 199903 1 003			
Triwulan II	Rp.				
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah	Rp. 27,250,000.00				
Tanggal Pembahasan :					
Catatan Hasil Pembahasan :					
1					
2					
NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	
1					
2					
3					

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri
 Nomor : 13 tahun 2006
 Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
 TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan	:	1	Urusan Wajib
Bidang Pemerintahan	:	1. 20	Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
Unit Organisasi	:	1. 20. 19	Kecamatan - Kecamatan
Sub Unit Organisasi	:	1. 20. 19. 01	Kantor Camat Solor Selatan
Kegiatan	:	1. 20. 19. 01. 34.05	Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat - Kegiatan Fasilitasi dan koordinasi pelayanan masyarakat
Lokasi Kegiatan	:		
Sumber Dana	:		

INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	100%
KELUARAN	Pelaksanaan koordinasi kegiatan lapangan antar Muspika dan Tim PATEN berjalan dengan baik	
HASIL	Pembinaan, pengawasan dan evaluasi kegiatan pem	

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH ANGGARAN
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5	BELANJA				
5. 2	BELANJA LANGSUNG				
5. 2. 1	Belanja Pegawai				
5. 2. 1. 01	Honorarium PNS				
5. 2. 1. 01. 01	Honorarium Panitia pelaksana kegiatan				
	Disediakan untuk honor Muspika				
	- Camat (1 org x 12 bulan)	12.00	OB	500,000.00	6,000,000.00
	- Kapolsek (1 org x 12 bulan)	12.00	OB	500,000.00	6,000,000.00
	- Koramil (1 org x 12 bulan)	12.00	OB	500,000.00	6,000,000.00
	Disediakan untuk honor PATEN Kecamatan				
	- Ketua (1 org x 12 bulan)	12.00	OB	500,000.00	6,000,000.00
	- Wakil Ketua (1 org x 12 bulan)	12.00	OB	450,000.00	5,400,000.00
	- Sekretaris (1 org x 12 bulan)	12.00	OB	400,000.00	4,800,000.00
	- Anggota (5 org x 12 bulan)	12.00	5/OB	300,000.00	18,000,000.00

+ ATK

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Triwulan I	Rp. 13,050,000.00
Triwulan II	Rp. 13,050,000.00
Triwulan III	Rp. 13,050,000.00
Triwulan IV	Rp. 13,050,000.00
Jumlah	Rp. 52,200,000.00



Yoseph Damian Klodor, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 19660220 199903 1 003

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

1

2

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				

Lampiran A.XIV : Peraturan Menteri Dalam Negeri
 Nomor : 13 tahun 2006
 Tanggal : 15 Mei 2006

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
 TAHUN 2017**

Urusan Pemerintahan	: 1	Urusan Wajib
Bidang Pemerintahan	: 1.20	Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Perundang
Unit Organisasi	: 1.20.19	Kecamatan - Kecamatan
Sub Unit Organisasi	: 1.20.19.01	Kantor Camat Solor Selatan
Kegiatan	: 1.20.19.01.34.06	Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat - Kegiatan Pendampingan dan pengawasan pengelolaan keuangan
Lokasi Kegiatan	:	
Sumber Dana	:	

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	
KELUARAN	Meningkatnya kesadaran masyarakat dalam membayar pajak	Berapa x
HASIL	meningkatnya pendapatan pajak daerah dan PBB	
Kelompok Sasaran Kegiatan :		

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH
		Volume	Satuan	Harga Satuan	ANGGARAN
1.2	BELANJA				
1.2.1	BELANJA LANGSUNG				
1.2.1.01	Belanja Pegawai				
1.2.1.01.01	Honorarium PNS				
1.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				
	Disediakan untuk :				
	- Ketua	1.00	OP	300,000.00	300,000.00
	- Sekretaris	1.00	OP	250,000.00	250,000.00
	- Anggota	5.00	OP	200,000.00	1,000,000.00

3.48 PG 25

5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				
5.2.2.03.12	Belanja transportasi dan Akomodasi				
	Disediakan untuk :				
	- Transport peserta	70.00	OK	50,000.00	3,500,000.00
5.2.2.03.13	Belanja Dokumentasi				
	Disediakan untuk :				
	- Dokumentasi	1.00	paket	300,000.00	300,000.00
5.2.2.03.14	Belanja Dekorasi				
	Disediakan untuk :				
	- Dekorasi	1.00	paket	300,000.00	300,000.00
5.2.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor				
5.2.2.10.01	Belanja sewa meja kursi				
	Disediakan untuk :				
	- sewa kursi	1.00	paket	200,000.00	200,000.00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				
5.2.2.11.02	Belanja makanan dan Minuman Rapat				
	Disediakan untuk :				
	- Makan	70.00	OM	22,500.00	1,575,000.00
	- Minum	70.00	OM	12,500.00	875,000.00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas dalam daerah				
	Disediakan untuk :				
	- perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka pendampingan pengelolaan keuangan desa	1.00	paket	20,000,000.00	20,000,000.00
	- perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka pelaksanaan pekan panutan PBB	1.00	paket	5,000,000.00	5,000,000.00
RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN					
Triwulan I	Rp.				
Triwulan II	Rp.	33,300,000.00			
Triwulan III	Rp.				
Triwulan IV	Rp.				
Jumlah	Rp.	33,300,000.00			
Tanggal Pembahasan :					
Catatan Hasil Pembahasan :					
1					
2					
NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	
1					
2					
3					

KECAMATAN
SOLOR SELATAN
Yoseph Damian Klodor, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 19660220199903 1 003

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
 TAHUN 2018**

Urusan Pemerintahan : 1
 Bidang Pemerintahan : 1. 20
 Unit Organisasi : 1. 20. 19
 Sub Unit Organisasi : 1. 20. 19. 01
 Kegiatan : 1. 20. 19. 01. 34.05
 Lokasi Kegiatan :
 Sumber Dana :

Urusan Wajib
 Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Daerah dan Persandian
 Kecamatan - Kecamatan
 Kantor Camat Solor Selatan
 Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat - Kegiatan Fasilitas dan koordinasi pelayanan masyarakat

INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG	TARGET KINERJA
MASUKAN	Masukan dana	100%
KELUARAN	Pelaksanaan koordinasi kegiatan lapangan antar Muspika dan lintas sektor berjalan dengan baik	
HASIL	Pembinaan, pengawasan dan evaluasi kegiatan pembangunan di wilayah dapat berjalan efektif	

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH ANGGARAN
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5	BELANJA				
5.2	BELANJA LANGSUNG				
5.2.1	Belanja Pegawai				
5.2.1.01	Honorarium PNS				
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia pelaksana kegiatan				
	Disediakan untuk honor Forkopimcam				
	- Camat (1 org x 12 bulan)	12.00	OB	500,000.00	6,000,000.00
	- Kapolsek (1 org x 12 bulan)	12.00	OB	500,000.00	6,000,000.00
	- Koramil (1 org x 12 bulan)	12.00	OB	500,000.00	6,000,000.00
	Disediakan untuk honor Forkopimcam Kecamatan				
	- Ketua (1 org x 12 bulan)	12.00	OB	350,000.00	4,200,000.00
	- Wakil Ketua (1 org x 12 bulan)	12.00	OB	300,000.00	3,600,000.00
	- Sekretaris (1 org x 12 bulan)	12.00	OB	250,000.00	3,000,000.00
	- Anggota (10 org x 12 bulan)	12.00	5/OB	200,000.00	24,000,000.00
5.2.1.01.02	Honorarium Panitia pelaksana kegiatan				
	Disediakan untuk honor Lomba desa Kecamatan				
	- Pembina (1 org x 12 bulan)	6.00	OB	500,000.00	3,000,000.00
	- Ketua (1 org x 7 desa)	6.00	OB	450,000.00	2,700,000.00
	- Sekretaris (1 org x 7 desa)	6.00	OB	400,000.00	2,400,000.00
	- Anggota (7 org x 7 desa)	6.00	OB	350,000.00	14,700,000.00

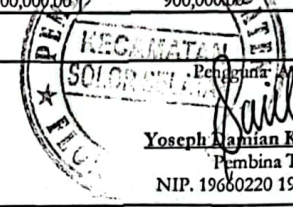
650.000

Sugih

balu mafah

5.2.1.01.02	Disediakan untuk honor Pokjnal Kecamatan					
	- Pembina (1 org x 12 bulan)		1.00	OB	500,000.00	500,000.00
	- Ketua (1 org x 12 bulan)		1.00	OB	450,000.00	450,000.00
	- Wakil Ketua (1 org x 12 bulan)		1.00	OB	450,000.00	450,000.00
	- Sekretaris (1 org x 12 bulan)		1.00	OB	400,000.00	400,000.00
	- Wakil Sekretaris (1 org x 12 bulan)		1.00	OB	400,000.00	400,000.00
	- Bendahara (10 org x 12 bulan)		1.00	5/OB	350,000.00	350,000.00
	- Anggota (1 org x 12 bulan)		2.00	OB	300,000.00	600,000.00
	- Bidang-bidang (1 org x 12 bulan)		3.00	OB	300,000.00	900,000.00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Triwulan I	Rp. 19,912,500.00
Triwulan II	Rp. 19,912,500.00
Triwulan III	Rp. 19,912,500.00
Triwulan IV	Rp. 19,912,500.00
Jumlah	Rp. 79,650,000.00



Yoseph Namian Klodor, S.Sos
 Pembina Tk. I
 NIP. 19680220 199903 1 003

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

1

2

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				

Handwritten notes in purple ink:

1. Pembina
 2. Ketua
 3. Wakil Ketua
 4. Sekretaris
 5. Wakil Sekretaris
 6. Bendahara
 7. Anggota
 8. Bidang-bidang