

**PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN TITEHENA
DESA LERABOLENG**

**LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
DESA (LPPD)
TAHUN ANGGARAN 2022**

OLEH KEPALA DESA LERABOLENG



**DESA LERABOLENG
TAHUN 2022**

DAFTAR ISI

JUDUL / COVER
DAFTAR ISI
KATA PENGANTAR

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Dasar Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan Penyusunan Pelaporan
- 1.4 Visi dan Misi
- 1.5 Strategi dan Kebijakan

BAB II PROGRAM KERJA

- 2.1 Program Kerja Penyelenggaraan pemerintahan desa
- 2.2 Program Kerja Pelaksanaan pembangunan
- 2.3 Program Kerja Bidang Kemasyarakatan & Bencana
- 2.4 Program Kerja Bidang Keuangan

BAB III KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG YANG DIHADPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH

- 3.1 Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan
- 3.2 Bidang Pelaksanaan Pembangunan
- 3.3 Bidang Kemasyarakatan dan Bencana
- 3.4 Bidang Keuangan

BAB IV PENUTUP

- 4.1 Kesimpulan Laporan
- 4.2 Saran dan permohonan

LAMPIRAN :

1. Rikapitulasi Jumlah Penduduk sampai akhir desember
2. Data Inventaris Desa (Dari tahun ke tahun).
3. Data aset dan kekayaan desa
4. Data nominatif perangkat desa dan BPD
5. Data BUMDes

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan rahmat berlimpah, nikmat kesehatan dan kesempatan, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Kepala Desa Leraboleng Kecamatan Titehena, Kabupaten Flores Timur untuk tahun anggaran 2022.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Desa Leraboleng Tahun Anggaran 2022, disusun sebagai penerapan pelaksanaan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa. Guna mengetahui sejauh mana realisasi kinerja serta tingkat keberhasilan, permasalahan dan hambatan dalam realisasi pelaksanaan program dan kegiatan Pemerintahan, pembangunan, Pembinaan Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat dan Penanggulangan Bencana Darurat dan Mendesak., juga sebagai bentuk pertanggungjawaban Pemerintah Desa Leraboleng terhadap pelaksanaan program atas amanat Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa.

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Tahun Anggaran 2022 merupakan bahan evaluasi dan tolak ukur dalam menentukan Rencana Kegiatan Tindak Lanjut, bagi Desa Leraboleng khususnya dan pada umumnya sebagai bahan kebijakan Pemerintah Kabupaten Flores Timur dalam menentukan program dan kegiatan pada Tahun Anggaran 2023.

Pada Tahun Anggaran 2022 Pemerintah Pusat melalui PMK Nomor 190 / PMK.07 tentang Pengelolaan Dana Desa, yang di dalamnya sudah menggariskan prioritas penggunaan Dana Desa dan ini menjadi acuan kerja Pemerintah desa dalam mengelolah Pembangunan Desa khususnya keuangan.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Kepala Desa merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di tingkat desa.

Dalam menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) ini, kami telah berupaya semaksimal mungkin, terkait dalam Proses penyelenggaraan Pemerintahan dan atau penyelenggaraan pelayanan terhadap masyarakat di Desa Leraboleng Kecamatan Titehena Kabupten Flores Timur pada tahun 2022, baik di bidang pelayanan administrasi, pembangunan fisik maupun non fisik serta pembangunan sumber daya manusia.

Kami menyadari bahwa pada prakteknya dalam proses pemenuhan kebutuhan masyarakat sesuai dengan target yang ditentukan dalam RPJMDes dan RKPDes, kami banyak menghadapi kendala, sehingga hasil yang dicapai masih jauh dari sempurna. Hal tersebut tentu saja tidak terlepas dari keterbatasan dan kekurangan kami sebagai manusia yang masih membutuhkan arahan bimbingan serta pembinaan dari pihak - pihak terkait. Dan juga masih kurangnya kerja sama di antara kita.

Dalam Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) yang kami sampaikan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kami membutuhkan koreksi, arahan dan kebijakan inovatif pada Tahun Anggaran berikutnya

Muda - mudahan LPPD ini juga dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan informasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan desa selama tahun 2022 oleh Bupati Flores Timur. Terimakasih, Tuhan memberkati, Leluhur Lewotanah selalu menjaga dan mengawal setiap langkah, kata dan perjuangan kita demi terwujudkan Visi **"Membangun Leraboleng yang Semakin Mandiri, Harmonis dan Sejahtera"**.

Kepala Desa Leraboleng

ALOYSIUS WITAK MAKIN

BAB I

PENDAHULUAN

I.1.a. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang desa Bab I Pasal 1 menyatakan bahwa Desa adalah desa dan desa adat atau sebutan lain selanjutnya disebut Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal-usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Dan berada di Kabupaten/Kota, sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Landasan Pemikiran dalam pengaturan mengenai desa adalah keanekaragaman, partisipasi, otonomi asli, demokratisasi dan pemberdayaan masyarakat.

Berdasarkan pemikiran dimaksud, di mana bahwa desa berwenang mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan/atau dibentuk dalam sistem Pemerintah Nasional dan berada di Kabupaten/Kota, maka sebuah desa diharuskan mempunyai perencanaan yang matang berlandaskan partisipasi dan transparansi serta demokratisasi yang berkembang di desa. Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, Bab V Pasal 27 huruf (c) Kepala Desa wajib menyampaikan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ Desa) secara tertulis kepada Bupati melalui Camat setiap akhir tahun anggaran.

Desa Leraboleng sebagai salah satu desa yang berada di ,Kecamatan Titehena, Kabupaten Flores Timur berusaha melaksanakan Pemerintahan desa dengan semangat Otonomi Desa dan berupaya mengatur dan mengurus rumah tangga desa atas dasar musyawarah dan mufakat serta inisiatif dan prakarsa dari masyarakat dalam rangka mendukung pelaksanaan pembangunan di Desa Leraboleng menuju

terwujudnya masyarakat yang mandiri, harmonis dan sejahtera.

Penyampaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Tahun 2022 oleh Kepala Desa ini merupakan sebuah wujud tanggungjawaban seorang Kepala Desa selaku pimpinan Pemerintahan desa dalam upaya pertanggungjawaban pelaksanaan roda pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan secara transparan, akuntabel selain untuk memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku serta untuk mengetahui pencapaian pembangunan dan target pembangunan yang belum terselesaikan sebagaimana Rencana Pembangunan Desa baik RPJM Desa maupun RKP Desa pada tahun tersebut.



1.1.b.GAMBARAN UMUM DESA

1. Letak Desa

Secara geografis Desa Leraboleng terletak di Sebelah selatan Ibu Kota Kecamatan Titehena dengan jarak 18 KM dari Ibu Kota Kecamatan, dan Sebelah barat Ibu Kota Kabupaten dengan jarak 32 KM. Desa Leraboleng merupakan salah satu Desa di Kecamatan Titehena yang sebelah selatan yang berbatasan dengan Desa Lewoingu, dan Desa Duntana Lewoingu, sebelah utaranya berbatasan dengan Desa Serinuho dan Duli Jaya, sebelah timur berbatasan dengan Kecamatan Demong Pagong dan bagian baratnya berbatasan dengan desa Tuakepa. Luas Wilayah Pemukiman 58,27 Km², Luas Perkebunan/Tegal/Ladang 300 Km², Luas Pekuburan 0,5 Ha, Luas kompleks perkantoran 0,5 Ha dan luas Prasarana Umum Lainnya 4,5 Ha.

Desa Leraboleng berada pada ketinggian 525 - 1200 Mill dari permukaan laut, dengan kondisi curah hujannya adalah lima bulan hujan rata-rata terhitung sejak Bulan November hingga Maret dalam setiap tahunnya.

2. Luas

Luas Wilayah Desa Leraboleng terdiri dari:

- Luas Tegal/kebun : 300 Ha
- Luas Pemukiman Penduduk : 50 Ha
- Luas wilayah Perkantoran : 0,5 Ha
- Luas Wilayah Pekuburan umum : 0,5 Ha
- Luas Wilayah Prasarana Umum Lainnya : 4,5 H
- Luas Hutan Lindung : 10 Ha

3. Wilayah

Wilayah Desa Leraboleng terdiri dari lima Dusun dan 20 RT, masing-masing

- Dusun 1 (Leworook), terdiri dari 4 RT (RT 1,2,3 dan RT 4)
- Dusun 2 (Muko Tewo), terdiri dari 4 RT (RT 5,6,7 dan RT 8)
- Dusun 3 (Kebae Oneeng) terdiri dari 4 RT (RT 9,10,11 dan RT 12)
- Dusun 4 (Nara Bala) ,terdiiri dari 4 RT(RT 13,14,15 dan RT 16)
- Dusun 5 (Rita Ude'eng) ,terdiri dari 4 RT (RT 17,18,19 dan RT 20)

4. Kondisi Sosial Budaya

a. Penduduk

- Jumlah Penduduk

Jumlah penduduk Desa Leraboleng keadaan sampai dengan per tanggal 31 Desember 2022 berjumlah 1.576 jiwa yang terdiri dari penduduk laki-laki sebanyak 773 jiwa dan penduduk perempuan sebanyak 803 jiwa

- Jumlah Kepala Keluarga

Jumlah Kepala Keluarga (KK) Desa Leraboleng sampai dengan per

tanggal 31 Desember 2022 berjumlah 399 , yang terdiri atas 323 KK Laki-laki dan 76 KK Perempuan

➤ Jumlah Penduduk Menurut Klasifikasi :

KOMPOSISI PENDUDUK BERDASARKAN TINGKAT USIA

NO	Umur / Tahun	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		Laki- Laki	Perempuan	
1	0 - 4	57	63	120
2	5 - 9	65	72	137
3	10 - 14	75	56	131
4	15 - 19	87	88	175
5	20 - 24	90	87	177
6	25 - 29	60	42	102
7	30 - 34	30	43	73
8	35 - 39	43	41	84
9	40 - 44	49	53	102
10	45 - 49	51	59	110
11	50 - 54	49	47	96
12	55 - 59	29	39	68
13	60 - 64	34	29	63
14	65 - 69	20	26	46
15	70 - 74	12	25	37
16	75 thn +	22	33	55
	JUMLAH	773	803	1.576

KOMPOSISI PENDUDUK BERDASARKAN PENDIDIKAN

TINGKAT PENDIDIKAN	JENIS KELAMIN		JUMLAH
	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
Belum / tidak sekolah	93	86	179
Belum tamat SD	100	88	188
Tamat SD	265	283	548
Tamat SLTP	136	161	297
Tamat SLTA	123	142	265
Diploma (I,II dan III)	18	10	28
SI	36	32	68
S2	2	1	3

TABEL DATA PENDUDUK MENURUT PEKERJAAN

JENIS PEKERJAAN	JENIS	KELAMIN	JUMLAH
	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
Belum/tidak bekerja	127	129	255
Petani / Pekebun	323	9	332
Pengatur rumah tangga	0	380	380
Pegawai Negeri Sipil	11	9	20
Pensiunan PNS	8	2	10
Pelajar / Mahasiswa	240	226	466
Karyawan Swasta / Honorer	8	16	24
Pembantu rumah tangga	0	20	20
Tukang Batu / Kayu	4	0	4
Buruh Tani / Buruh Kebun	9	0	9
Sopir	12	0	12
Perangkat Desa	11	2	13
Wiraswasta	7	0	7
Lainnya	13	10	23



PEMERINTAHAN DESA LERABOLENG

Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa Leraboleng

- Organisasi Pemerintah Desa Keadaan Sampai Dengan 31 Desember 2022

N A M A	JABATAN	USIA	PENDIDIKAN
Aloysius Witak Makin	Kepala Desa	45 thn	SMU sederajat
Petrus K. Belawa Kelen	Sekretaris Desa	45 thn	SMU sederajat
Florianus Ratu Kelen	KAUR Umum	52 thn	SMU sederajat
Yohanes Don B. Lado Wesa	KAUR Administrasi	41 thn	SMU sederajat
Benedikta Boleng Hera	KAUR Keuangan	50 thn	SMU sederajat
Johanes Witak Hera	KASIE Pemerintahan	55 thn	SMU sederajat
Pius Ratu Kumanireng	KASIE Pembangunan	52 thn	SMU sederajat

Bartolomeus Bala Hayon	KASIE Kesejahteraan	52 thn	SMU sederajat
Fransiska Anut	Kepala Dusun 1	28 thn	SMU sederajat
Agustins Bona Makin	Kepala Dusun 2	26 thn	SMU sederajat
Baltasar Miru Kelen	Kepala Dusun 3	36 thn	SMU Sederajat
Agustinus Guru Kelen	Kepala Dusun 4	54 thn	SMA sederajat
Yoseph Tome Makin	Kepala Dusun 5	36 thn	SMU sederajat

Ketua RT :

* Ketua RT 001	: Dalmasiana Maria Nuli Tukan
* Ketua RT 002	: Kosmas Kepati Tukan
* Ketua RT 003	: Primarius Oktavianus Subang Koten
* Ketua RT 004	: Ambros Pulo kumanireng
* Ketua RT 005	: Fidelis Hokeng Koten
* Ketua RT 006	: Marselina Keru Hayon
* Ketua RT 007	: Antonius Siu Oyan
* Ketua RT 008	: Yakobus Leraboleng Kelen
* Ketua RT 009	: Klemens Muda Payong
* Ketua RT 010	: Eustakius Mikael Tolek Koten
* Ketua RT 011	: Hilarius Pehang kumanireng
* Ketua RT 012	: Yohanes Lado Teluma
* Ketua RT 013	: Maria Fatima Mitra De'Ornay
* Ketua RT 014	: Ignasius Doweng Hayon
* Ketua RT 015	: Yulius Pehang Makin
* Ketua RT 016	: Stefanus Tolek Oyan
* Ketua RT 017	: Yohanes Pehang Koten
* Ketua RT 018	: Maria Uto Koten
* Ketua RT 019	: Agustinus Tome Koten
* Ketua RT 020	: Laurensius Seng Kumanireng

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)

N A M A	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR
David Lawe Koten	Ketua merangkap anggota BPD	STM
Siprianus Goleng Making	Wakil ketua merangkap anggota BPD	Sarjana
Adrianus K. Payong	Sekretaris merangkap anggota BPD	SMA
F. X. Ratong Kelen	Anggota BPD	SMA
Yosep Bala Makin	Anggota BPD	STM
Marselino Werang Makin	Anggota BPD	SMP
Paulus Laba Makin	Anggota BPD	SMA
Laurensius Laga Koten	Anggota BPD	SMP
Atanasius Wuring Hurint	Anggota BPD	SMA

LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA (LKD)

1. Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK)

- * Ketua : Paulina Leto Kumanireng
- * Wakil ketua : Maria Boleng Makin
- * Sekretaris : 1. Yohana Marselina Letek Makin
2. Fransiska Anut
- * Bendahara : 1. Sovia Theresia N. L. Kumanireng
2. Oliva Telia Hera
- * POKJA I : Maria Fatima Barek Oyan
- * POKJA II : Katarina Nogo Koten
- * POKJA III : Maria Florentina Kening Kelen
- * POKJA IV : Benedikta Dikeng Kelen
- * Tp.PKK Dusun 1 : Fransiska Anut
- * Tp.PKK Dusun 2 : Maria Fatima Leping Teluma
- * Tp.PKK Dusun 3 : Maria Ermalinda Lelo Laru
- * Tp.PKK Dusun 4 : Hendrika Bota Payong
- * Tp.PKK Dusun 5 : Sofia Theresia N.L. Kumanireng

2. Lembaga Pemangku Adat di desa Leraboleng langsung berada dibawah koordinasi Ri'e Matang.

3. Lembaga Agama

- * Ketua I : Moses Kolong Kelen
- * Sekretaris : -
- * Bendahara I : Theresia Bota Makin
- * Bendahara II : Klementius Bala Kelen

4. Lembaga Pemuda / Karang Taruna

- * Ketua : Emanuel Datong
- * Wakil Ketua : Modesta Witak Hayon
- * Sekretaris : Wilbrodus Angelbertus G. Hera
- * Bendahara : 1. Maria Lusiana Layu Kumanireng
2. Yahanas Paulus Leraboleng

5. Lembaga Pendidikan

Komite SDK Leworook

- * Ketua : Yohanes Wauk Kelen
- * Sekretaris : Yosep Lawe Oyan
- * Bendahara : Sesilia Ene Kumanireng
- * Anggota : 1. Hironimus Subang Hayon
2. Wilhelmus Duru Koten
3. Klementius Bala Kelen

Komite TK Nubun Tawa Leworook

- * Ketua : Andreas Lawe Hayon
- * Sekretaris : Yosep Lawe Oyan
- * Bendahara : Angela Tonu Kwuta
- * Anggota : 1. Yosep Kolong Hayon
2. Bernadete Letek Kumanireng

Komite PAUD KOBER Bakti Ibu
(Dalam Proses Pembentukan)

6. Gabungan Kelompok Tani (GAPOKTAN)Gapoktan Rita Bala

Ketua : Yohanes Koli Makin

Sekretaris : -

Bendahara : Benedikta Dikeng Kelen

Kelompok Tani (POKTAN) :

NO	NAMA POKTAN	NAMA KETUA KELOMPOK	JUMLAH ANGGOTA	JENIS USAHA
1	Taan Sare	Ambrosius Pulo Kuman	15 orang	Simpan Pinjam
2	Sinar Tani	Robertus Subang Hayon	19 orang	Simpan Pinjam, sewa aset
3	Guru Gaek	F. X. Ratong Kelen	31 orang	Simpan Pinjam
4	Kudi Dike	Alfridus Sedu Hera	35 orang	Simpan Pinjam, sewa aset
5	Lela Muda	Benedikta Dikeng Kelen	24 orang	Simpan Pinjam, sewa aset
6	Ikte	Yohanes Wauk Kelen	13 orang	Simpan Pinjam, sewa aset
7	Sama Rasa	Regina Wunga Kuman	25 orang	Simpan Pinjam
8	Nogo Gunung	Maria Lito Payong	10 orang	Simpan Pinjam
9	Ema Hingi	Florentina Kening Kelen	12 orang	Simpan Pinjam
10	Lolong Bala	Wilhelmina Wunga Koten	8 orang	Tenun Ikat
11	Nuli Aleng	Robertus Kapitang Kuman	23 orang	Arisan, simpan pinjam

7. Kader Posyandu Bayi / Balita

Ketua : Benedikta Dikeng Kelen

Sekretaris : Theresia Peni Muda

Bendahara : Theresia Barek Hayon

NAMA POSYANDU	NAMA KADER
Piring Sina A	1. Eva Bota Makin 2. Maria Barek Makin 3. Maria Matilde Barek Makin 4. Susana Bunga Kumanireng 5. Maria Goreti Bhe bhe 6. Theresia P. Muda
Piring Sina B	1. Maria Sombo 2. Yustina Nole Koten 3. Veronika Keron Kolin 4. Veronika Baki Beding 5. Yasinta Nio Moi 6. Wilhelmina Mone
Mangko Jawa	1. Benedikta Dikeng Kelen 2. Fransiska Bao Tukan 3. P. Wilbroda Hera 4. Lusiana Layu Kumanireng 5. Paulina Letek Oyan 6. Theresia Oreng Payong

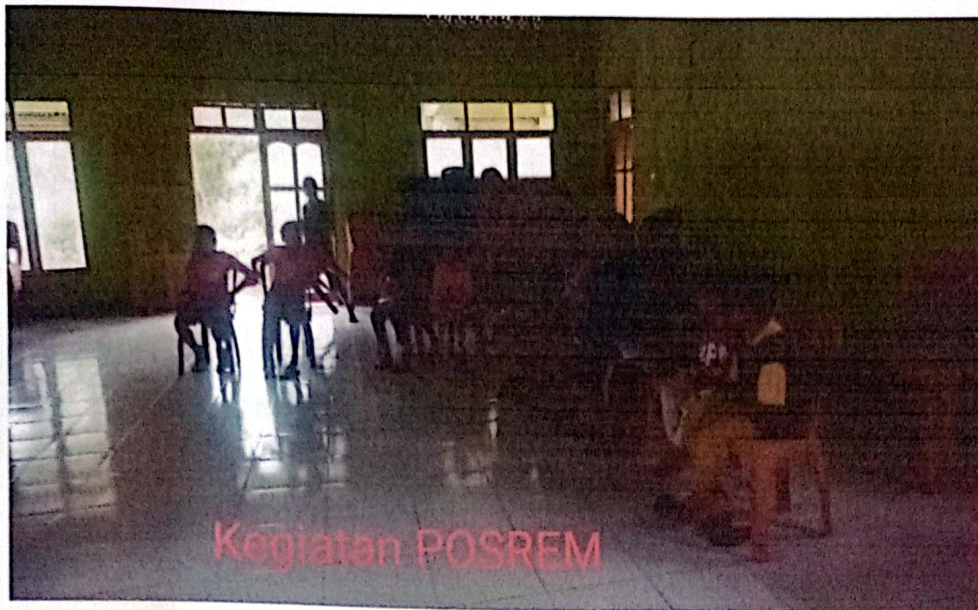
Waha Bura	1. M. Magdalena O. Kelen 2. Theresia Barek Hayon 3. Yohana Ema Kumanireng 4. Agatha Yaya Lein 5. Laurensia Ema Mukin 6. Elisabeth Eye Oyan
-----------	---

8. Kader Posyandu Lansia

NAMA POSYANDU	NAMA KADER
Wilayah I	1. Ketua : Christina Hurint 2. Sekretaris : Maria Fatima Barek Oyan 3. Bendahara : Regina Wunga Kumanireng 4. Anggota : Elisabeth Leping Kumanireng : Maria Grenga Hayon : Benediktus Ludok Hayon
Wilayah II	1. Ketua : Sofia Wunga Tobi 2. Sekretaris : Maria Goreti Jawa Koten 3. Bendahara : Petrus Pati Payong 4. Anggota : Angela Tonu Kwuta : Kristina Waha Kumanireng : Katarina Metan
Wilayah III	1. Ketua : Robertus Kapitang kumanireng 2. Sekretaris : Hermanus Kapitang kumanireng 3. Bendahara : Marselina Lito Hera 4. Anggota : Maria Buku Hera : Theodora Dora Makin : Magdalena Lito Makin

9. Kader Posyandu Remaja

NAMA POSYANDU	NAMA KADER
Wilayah I	1. Stefanus Duru Wayong Kelen 2. Gregorius Kolong Kumanireng 3. Sesilia Nirong Kumanireng 4. Hilgardis Kenamang Koten 5. Agnes Nirong Lodang Koten 6. Maria Sesilia Wunga Makin
Wilayah II	1. Kristina Yasinta Nogo Oyan 2. Agnes Bunga Makin 3. Fransiska Hilaria N. Jekhe 4. Safio Afrianti Muko Kelen 5. Karolinus Ratu Payong 6. Laurensius Laga Kelen
Wilayah III	1. Maria Magdalena L. Makin 2. Lusia Suciana Oreng 3. Archangela G.H. Nuli Makin 4. Maria Rosari Pire Koten 5. Monika Bunga Makin 6. Maria Goreti Alia Makin



10. BUMDES Kebang Pukeng

Kepengurusan BUMDES Kebang Pukeng terdiri dari

1. Direktur : -
2. Sekretaris : Marselina Stien, SPd
3. Bendahara : Anjelina Ongo Kumanireng, S.E
4. Anggota : Yosefina Boleng Koten, A.Md.
5. Anggota : Susana Leping Elaman

11. LINMAS Desa Leraboleng.

1. Ketua : Dominikus Dok Koten
2. Anggota : 1. Konggradus Kepitang Kumanireng
2. Daniel Dalu Hayon.
3. Bartolomeus Lado Oyan
4. Simon Goleng

12. Badan Pengelolah Air Bersih Milik Desa

1. Ketua : -.
2. Sekretaris : Laurensis Kepitang Kelen
3. Bendahara : Yasinta Uto Koten
4. Anggota : Bartolomeus Lado Oyan
: Laurensius Ledak Kumanireng

I.2. DASAR HUKUM

Dasar hukum penyusunan Dokumen LPPD Tahun 2022 oleh Kepala Desa Leraboleng adalah:

1. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang peraturan pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah Terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 Tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 431) ;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 Tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah Diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas peraturan Pemerintah Nomor 60 Tentang Dana Desa yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 111 Tahun 2014 Tentang Pedoman Teknis Peraturan di desa (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 2091)
5. Peraturan Menteri Republik Indonesia Nomor 112 Tahun 2014 Tentang pemilihan Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan di Desa (Berita Negara republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 4);
8. Peraturan Menteri dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Aset Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 53);

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 46 tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2016 Nomor 1099);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa, (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
11. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia nomor 1 tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);
12. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah tertinggal dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2015 Nomor 159);
13. Peraturan Desa Leraboleng Nomor 2 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (Lembaran Desa Leraboleng Tahun 2022 Nomor 2);
14. Peraturan Desa Leraboleng Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2022 (Lembaran desa Leraboleng tahun 2021 Nomor 4).
15. Peraturan Desa Leraboleng Nomor 3 Tahun 2022 tentang Perubahan atas peraturan Desa Leraboleng Nomor 5 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Leraboleng Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Desa Leraboleng tahun 2022 nomor 3);
16. Peraturan Kepala Desa Leraboleng Nomor 2 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022 (Berita Desa Leraboleng Tahun 2022 Nomor 2)

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Mengacu pada Pasal 27 dan 28 Undang – undang nomor 6 tentang Desa, Pasal 48 sampai Pasal 52 Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – undang nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa serta Permendagri nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa adapun maksud dan tujuan dari penyusunan dan penyampaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Kepala Desa Leraboleng Tahun 2022 adalah :

1. Mengetahui kemajuan pelaksanaan kegiatan dan Pembangunan di desa.
2. Sebagai bentuk pertanggungjawaban / akuntabilitas atas penyelenggaraan pemerintahan Desa Leraboleng di tahun 2022.
3. Mengevaluasi berbagai aspek (hambatan, masalah, faktor - faktor yang berpengaruh, keberhasilan dan sebagainya) terkait pelaksanaan kegiatan Pemerintah Desa.
4. Sebagai dasar dalam Evalasi Kinerja Kerja Pemerintah Desa.



1.3. VISI DAN MISI

Visi dan misi merupakan sebuah gambaran tentang apa yang ingin dicapai oleh Pemerintahan Desa Leraboleng dalam kurun waktu 6 (enam) tahun ke depan. Visi Pemerintah Desa Leraboleng merupakan gambaran kondisi masa depan yang dicita-citakan untuk diwujudkan.

Jika Visi merupakan cita-cita maka misi merupakan perwujudan visi pembangunan. Dengan kata lain misi merupakan komitmen untuk melaksanakan agenda - agenda utama demi keberhasilan pencapaian visi pembangunan. Visi akan selalu berbicara tentang tindakan konkrit yang akan ditempuh jangka menengah melalui langkah - langkah dan capaian - capaian dalam pembangunan desa.

VISI

Visi Desa Leraboleng Periode 2021 - 2027 adalah: **"Membangun Leraboleng yang Semakin Mandiri, Harmonis dan Sejahtera"**.

Makna dan arti dari rumusan visi tersebut di atas mengandung unsur filosofis dan tujuan visioner dalam kerangka waktu 6 (enam) tahun sebagai berikut:

a. **Mandiri.**

Mandiri dimulai dari rumah tangga, kelompok masyarakat sampai mandiri dalam tingkat desa. Mandiri berarti mampu berdiri di kaki sendiri, tidak tergantung pada intervensi pihak luar. Mandiri hanya akan dicapai melalui kegiatan pendayagunaan dan pemanfaatan segala potensi yang ada dalam desa.

b. **Harmonis.**

Secara terminologi harmonis berarti serasi, selaras. Titik berat dari Keharmonisan adalah keadaan selaras atau serasi. Keharmonisan bertujuan untuk mencapai keselarasan dan keserasian, terjalinnya hubungan yang baik antar masyarakat dan antara masyarakat dengan Pemerintahan Desa.

c. **Sejahtera,**

Artinya dalam 6 tahun ke depan masyarakat diharapkan mengalami kemajuan secara mental, spiritual, intelektual, sosial, dan ekonomi yang tumbuh dan berkembang bersamaan menuju keseimbangan hidup manusia. Kesejahteraan juga mengandung makna terpenuhinya kebutuhan dasar berupa pangan, sandang dan papan serta pelayanan dasar yang meliputi pendidikan, pelayanan kesehatan, layanan air bersih, serta memiliki pendapatan untuk menghidupi keluarganya secara layak. Infrastruktur dan sarana prasarana yang ada harus mampu meningkatkan keamanan dan kenyamanan masyarakatnya.

MISI

Untuk mewujudkan visi **"Membangun Leraboleng yang Semakin Mandiri, Harmonis dan Sejahtera"** di atas, maka "Misi Pembangunan Desa Leraboleng 2021-2027", sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemandirian Masyarakat secara ekonomi
2. Meningkatkan kemandirian Desa dan Pemerintahan Desa
3. Mewujudkan relasi antar warga yang harmonis
4. Meningkatkan pelayanan berkualitas tanpa diskriminasi
5. Memperbaiki tingkat kesehatan masyarakat
6. Memperbaiki Tingkat Pendidikan Masyarakat
7. Menambah jumlah rumah layak huni
8. Membuka pemukiman baru
9. Membangun dan Meningkatkan Sarana Prasarana Dalam Desa

1.6. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Guna mewujudkan pelaksanaan pembangunan desa yang transparan, akuntabel serta mengedepankan prinsip pelaksanaan pembangunan yang partisipatif maka arah Kebijakan dan Strategi Pembangunan yang dilakukan oleh Pemerintah Desa antara lain:

1. Untuk mewujudkan pelaksanaan proses pembangunan yang partisipatif, transparan, bersih dan akuntabel, maka masyarakat dilibatkan secara langsung dalam setiap proses tahapan pembangunan yang dimulai dengan proses perencanaan, yang diawali dengan kegiatan penggalian gagasan yang dimulai dengan penggalian gagasan di tingkat dusun dan musyawarah perencanaan sampai pada tahapan penetapan RKPDes dan APBDES, juga pada tahapan evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban melalui forum musyawarah desa dengan melibatkan berbagai unsur keterwakilan masyarakat, seperti unsur tokoh masyarakat, lembaga adat, perempuan, pemuda, pendidik, agama dan unsur Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD)
2. Dalam pelaksanaan pembangunan yang partisipatif, kebijakan lain dalam rangka mendapatkan kepercayaan masyarakat, pemerintah Desa Leraboleng menerapkan sistem pemerintahan yang terbuka dimana semua lapisan masyarakat dapat mengakses informasi dengan mudah dan transparan mengenai pelayanan publik, pembangunan desa, pengelolaan keuangan melalui media Baliho APBDES dan APBDes Perubahan, yang ditempatkan di beberapa tempat strategis dan mudah terjangkau masyarakat. Selain itu, masyarakat juga dengan mudah dan terbuka mendapatkan informasi pembangunan lainnya melalui penyampaian langsung dengan corong desa, dan informasi yang dipampang pada masing-masing wilayah dusun.
3. Dalam rangka penyamaan persepsi dan penyatuan pemahaman terhadap konsep pelaksanaan program, kegiatan pada level Pemerintahan Desa Leraboleng, pemerintah terus melakukan koordinasi dan konsultasi bersama Badan Permusyawaratan Desa (BPD) Desa Leraboleng
4. Terhadap pelaksanaan kegiatan Bumdes Kebang Pukeng, selalu diberi motivasi untuk terus berusaha mencari ruang dan peluang untuk

menjadi badan usaha yang membawahi semua usaha yang ada dalam desa. Dalam segala keterbatasan Bumdes tetap melaksanakan laporan akhir tahun.

5. Guna menunjang peningkatan kinerja dan kedisiplinan kerja aparat desa dan seluruh LKD yang dibiayai dengan dana desa, maka pembayaran insentif hanya dibayar kepada mereka yang bekerja bukan karena ada SK.
6. Agar tidak terjadi kecemburuan sosial dan menghindari ketidakadilan dan ketidakmerataan pengalokasian bantuan bagi masyarakat, maka dalam melakukan identifikasi dan pengambilan data para calon penerima bantuan, maka seluruh usulan calon penerima harus dimulai dari para ketua RT, dan bersama para Kepala Dusun dilakukan verifikasi tingkat dusun dan diajukan ke tingkat desa dan dilakukan verifikasi ditingkat desa untuk dilakukan penetapan calon penerima yang akan diajukan ke sumber pengalokasian bantuan. Dan ini khusus bantuan yang merupakan kewenangan pemerintah desa.
7. Untuk menciptakan lingkungan yang bersih, maka hari Rabu ditetapkan sebagai Rabu Bersih dibawa koordinasi para kepala dusun, ketua – ketua RT dan Kader Posyandu untuk di masing-masing wilayah dusun.
8. Untuk memantau perkembangan kegiatan Posyandu di Desa Leraboleng dalam rangka mengikuti perkembangan kesehatan masyarakat khusus kesehatan bayi / balita, lansia dan remaja sekaligus mengevaluasi kinerja para kader Posyandu, maka dilakukan kegiatan evaluasi Posyandu setiap tiga bulan, dan evaluasi akhir tahun (Masih terbatas posyandu Bayi balita)
9. Dalam rangka upaya pemulihan kembali tatanan kehidupan bermasyarakat budaya dan adat Lewotanah, maka dilakukan pendekatan, konsultasi, koordinasi dengan berbagai pihak terutama dengan pihak Kebelen Raya dan Kelake Kelamak Lewotanah.

BAB II

PROGRAM KERJA

2.1 Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

1. KEADAAN PEMERINTAHAN PADA AWAL TAHUN

1. Jumlah Aparat sebanyak 13 Orang yang terdiri dari :

- Kepala Desa (1 orang)
- Sekretaris Desa (1 orang)
- Kepala seksi (3 orang)
- Kepala Urusan (3 orang)
- Kepala Dusun (5 orang)

2. Jumlah BPD 9 orang.

- Ketua (merangkap anggota) (1 orang)
- Wakil Ketua (merangkap anggota) (1 orang)
- Sekretaris (merangkap anggota) (1 orang)
- Anggota (6 orang)

3. Pada tanggal 16 Desember 2022 penetapan RKPDes Tahun 2023

4. Pada tanggal 19 Nofember 2022 penetapan Perubahan APBDesa T.A.2022

5. Pelaksanaan Pungutan Iuran Air Minum dimulai pada bulan Januari – Desember 2022 yang dilakukan oleh ketua RT di bawah koordinasi Kepala Dusun, namun dalam kenyataan pungutan iuran air minum untuk tahun 2022 molor sampai dengan saat ini.

6. Data kependudukan :

- ❖ Jumlah KK : 399 kk
 - KK Laki – laki : 323 kk
 - KK Perempuan : 76 kk
- ❖ Jumlah Penduduk : 1.576 jiwa
 - Laki –laki : 771 jiwa
 - Perempuan : 805 jiwa

II. SURAT MENYURAT

1. SURAT KELUAR DAN SURAT MASUK

- Sejak bulan Januari sampai dengan 31 Desember 2022 surat yang dikeluarkan berdasarkan register surat keluar sebanyak : 51 surat dengan rincian sebagai berikut :
 - 1. Kabupaten : 10 surat
 - 2. Kecamatan : 7 surat
 - 3. Undangan : 28 surat
 - 4. Lainnya : 6 surat
- Surat masuk Januari sampai 31 Desember 2022 berdasarkan register surat masuk sebanyak : 173 surat dengan rincian sebagai berikut :

1. Kabupaten : 21 surat
2. Kecamatan : 38 surat
3. Undangan : 34 surat
4. Lainnya : 80 surat

- Untuk surat masuk setelah diterima oleh Kepala Urusan Administrasi dimasukkan dalam register dan di disposisikan ke masing – masing Kepala Seksi dan Kepala Urusan oleh Kepala Desa.

2. SURAT PENGANTAR

Surat pengantar ini di keluarkan sebagai bukti bahwa dokumen – dokumen atau jenis surat lainnya yang dikirim telah diterima. Jumlah surat pengantar dikeluarkan selama tahun 2022 sebanyak : 58 surat

3. SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)

Jumlah SPPD yang di keluarkan dari bulan Januari – Desember 2022 sebanyak : 309 SPPD dengan rincian sebagai berikut :

1. Ke Kabupaten : 84 SPPD
2. Ke Kecamatan : 82 SPPD
3. Lainnya : 143 SPPD

Yang dimaksudkan dengan lainnya adalah perjalanan dinas oleh Pemerintah Desa, Tenaga Kesehatan, Utusan masyarakat ke desa – desa dalam kecamatan Titchena dan di luar kecamatan serta di luar kabupaten Flores Timur.

4. REKOMENDASI

Rekomendasi ini dikeluarkan untuk Perjalanan, penelitian Mahasiswa, pengisian Bahan Bakar Minyak (BBM) dan lain-lain.

Jumlah rekomendasi per Desember 2022 sebanyak : 16 rekomendasi

5. SURAT KETERANGAN

1. Kelahiran : 18
2. Kematian : 27
3. Pindah penduduk : 19
4. Domisili : 16
5. Penghasilan : 6
6. Tidak mampu : 129
 - Anak sekolah : 57
 - Urusan Kesehatan : 47
 - Permohonan Rutilahu : 25
7. Kelakuan baik : 61
8. Usaha : 66
 - Bank : 61
 - Koperasi : 5
9. Alih waris : 16
10. Beda nama : 4
11. Blm menikah : -
12. Kepemilikan tanah : 5
13. Surat Keterangan suami / istri merantau : 5
14. Surat keterangan lainnya : 4

III. DOKUMEN KEPENDUDUKAN

Jumlah penduduk Desa Leraboleng per 31 Desember 2022 sebanyak : 1576 jiwa dengan rincian sebagai berikut :

- Laki - laki : 771 jiwa
- Perempuan : 805 jiwa

Jumlah Kepala Keluarga per 31 Desember 2022 sebanyak : 399 KK dengan rincian sebagai berikut :

- Kepala Keluarga Laki -laki : 323 KK
- Kepala Keluarga Perempuan : 76 KK

KEPEMILIKAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN (KK, KTP, AL, AK, AP DAN LAINNYA) :

1. KARTU KELUARGA DAN KARTU TANDA PENDUDUK

Semua Kepala Keluarga sudah memiliki dokumen kartu keluarga. Dan hampir semua masyarakat yang berusia di atas 17 tahun sudah memiliki Kartu tanda penduduk.

Kepemilikan dokumen Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk perdesun sebagai berikut : (Khusus KTP menggunakan data per Juli 2022) terkhusus KTP belum semuanya mengantongi KTP sesuai alamat dusun dan RT terbaru karena blangko KTP terbatas.

No.	NAMA DUSUN	JENIS DOKUMEN	
		KK	KTP
1.	DUSUN I LEWOROOK	77	189
2.	DUSUN II MUKO TEWO	77	123
3.	DUSUN III KEBAE ONENG	90	186
4.	DUSUN IV NARA BALA	79	198
5.	DUSUN V RITA UDEENG	76	188
	JUMLAH	399	884

2. DOKUMEN AKTA LAHIR,AKTA KEMATIAN,AKTA PERKAWINAN DAN LAINNYA

Kepemilikan dokumen Akta lahir, Akta Perkawinan, Akta Kematian Per Dusun :

No.	NAMA DUSUN	JENIS DOKUMEN		
		AKTA LAHIR	AKTA NIKAH	AKTA KEMATIAN
1.	DUSUN I LEWOROOK	130	30	5
2.	DUSUN II MUKO TEWO	154	40	3
3.	DUSUN III KEBAE ONENG	148	99	4
4.	DUSUN IV NARA BALA	210	46	15
5.	DUSUN V RITA UDEENG	171	37	3
	JUMLAH	813	252	30

Mengingat banyak masyarakat yang mengurus dokumen tersebut diatas secara perorangan atau langsung ke Catatan Sipil, sehingga data yang diterima KAUR Admin untuk tahun 2022 yg tercatat diatas.

IV. SURAT KEPUTUSAN

Surat keputusan yang dikeluarkan selama bulan Januari – desember 2022 sebanyak **15 Surat Keputusan** yang terdiri dari :

1. Surat Keputusan Pengangkatan Tenaga Kesehatan Desa (Ursula Ongo Payong)
2. Surat Keputusan Pengangkatan Tenaga Kesehatan Desa (Maria Magdalena Wunga Payong)
3. Surat Pengangkatan Tenaga Pendidik (TKK-PAUD/KOBER) kolektif
4. Surat Keputusan Pengangkatan KPM (Magdalena Lelu Kelen)
5. Surat Keputusan Pengangkatan Ketua – Ketua RT (LKD)
6. Surat Keputusan Pengangkatan Kader Posyandu Bayi Balita
7. Surat Keputusan Pengangkatan Kader Posyandu Lansia
8. Surat Keputusan Pengangkatan Jejaring Desa Siaga
9. Surat Keputusan Pengangkatan Team Perumus RPJMDes
10. Surat Keputusan Pengangkatan Panitia Penjaringan dan Penyaringan BPD
11. Surat Keputusan Pengangkatan Pengurus Karang Taruna Desa Leraboleng
12. Surat Keputusan Pengangkatan KSM
13. Surat Keputusan Pengangkatan Team Penanganan Stunting tingkat desa Penurunan
14. Surat Keputusan Pengangkatan Tim Penyusun RKPDes Tahun 2023
15. Surat Keputusan Pengangkatan Tim Verifikasi RKPDes Tahun 2023

V. PERATURAN DESA (PERDES)

Jumlah peraturan Desa Leraboleng yang di tetapkan selama Tahun 2022 sebanyak : 4 (empat) Peraturan Desa yaitu :

1. Peraturan Desa Leraboleng Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pertanggung Jawaban Anggaran Pendapatan dan belanja desa Tahun Anggaran 2021.
2. Peraturan Desa Leraboleng Nomor 2 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Periode 2021 – 2027.
3. Peraturan Desa Leraboleng Nomor 3 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Leraboleng Tahun anggaran 2022.
4. Peraturan Desa Leraboleng Nomor 4 tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDes) Tahun 2023

VI. PERATURAN KEPALA DESA LERABOLENG (PERKADES)

Sejak bulan Januari sampai dengan bulan Desember Tahun 2022, jumlah Peraturan Kepala Desa (PERKADES) yang dikeluarkan sebanyak : 2 PERKADES yaitu :

1. Peraturan Kepala Desa Leraboleng Tentang Penetapan KPM BLT Dana Desa Tahun Anggaran 2022.
2. Peraturan Kepala Desa Leraboleng tentang Perubahan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022.

KEGIATAN BIDANG PEMERINTAHAN YANG DIANGGARKAN DI DALAM APBDES 2022.

NO	JENIS KEGIATAN	PAGU DANA (RP)	REALISASI (RP)
1	Penyelenggaraan Belanja Siltap, tunjangan dan operasional Pemerintahan desa	406.269.402	406.268.802
2	Tersedianya sarana prasarana pemerintahan desa	6.500.000	6.500.000
3	Administrasi kependudukan, pencatatan sipil, statistik dan kearsipan.	35.450.000	35.450.000
4	Tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan pelaporan	53.870.181,81	47.520.181,81
	Jumlah	502.089.583,81	495.738.983,81

2.2 Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

Untuk bidang pelaksanaan pembangunan terkait laporan kegiatan yang di sampaikan hanya kegiatan fisik pembangunan sedangkan kegiatan yang menyangkut pembangunan dan pemberdayaan manusia akan disajikan pada laporan bidang kemasyarakatan.

1. Kegiatan Yang Dibiayai pada APBDes Tahun Anggaran 2022

NO	JENIS KEGIATAN	PAGU DANA (RP)	REALISASI (RP)
1	Pembangunan rehabilitasi/peningkatan pengerasan jalan usaha tani	7.800.000	7.799.000
2	Pembangunan rehabilitasi peningkatan sumber air bersih milik desa	9.600.000	4.100.000
3	Penyelenggaraan informasi publik desa (poster, baliho dll)	2.100.000	2.100.000
	Jumlah	19.500.000	13.999.000

2. Kegiatan Yang Tidak di biayai Dalam APBDes Tahun Anggaran 2022

Selain kegiatan yang dibiayai dalam APBDes ada beberapa kegiatan yang merupakan kegiatan rutin desa serta kegiatan sektor lainnya yang masuk ke desa antara lain :

1. Bakti umum desa untuk pembersihan jalan daerah Eputobi Leworook → Tuakepa dan Jalan Usaha Tani (JUT).
2. Pengelolaan dan pengembangan system air limbah domestik berupa pembangunan septik tinja individu sebanyak 50 unit yang bersumber dari dana DAK dengan total anggaran Rp. 329.597.750
3. Pengelolaan dan pengembangan SPAM dengan jenis kegiatan pengembangan jaringan distribusi dan sambungan rumah sebanyak 159 unit dengan total anggaran Rp. 557.250.000 Yang bersumber dari dana DAK.
4. Melapor serta bersama petugas PLN memperbaiki jaringan listrik dalam desa serta jaringan PLN dari Eputobi ke Leraboleng.
5. Bersama Petugas dari KODIM melakukan survey ke sumber mata air Norek, Matangpito dan Sigakoker untuk pengadaan bantuan pompa hidrolik.



3. PENDIDIKAN

A. PAUD (KOBER)

LAPORAN PENYELENGGARAAN LEMBAGA PAUD – KOBER BAKTI IBU TAHUN 2022

I.PROFIL LEMBAGA		PAUD – KOBER BAKTI IBU
1.	Nama Lembaga	PAUD – KOBER BAKTI IBU
2.	Alamat : Jalan	BUNDA ALLAH
	Desa / Kecamatan	LERABOLENG / TITEHENA
3.	Penyelenggara (Yayasan / Komite)	Badan Pengelola Kober Bakti Ibu
4.	Nama Pengelola	Maria Anjelina Ena
5.	No. Telp. Lembaga / HP pengelola	081 237 413 810
6.	Tahun Didirikan	2014
7.	NPSN	69905514
8.	Rekening Lembaga : Bank	NTT
	Nama Rekening	69905514 KOBER BAKTI IBU
	Nomor Rekening	2503980137
	NPWP	76.224.966.2-921.000
9.	Nomor Ijin Operasional	96 Tahun 2015
10.	Status Akreditasi	Nilai Akreditasi C
11.		

1.Menurut Umur, Jenis Kelamin dan Kelompok

KEL.	Anak Menurut Tingkat Umur dan Jenis Kelamin																	
	-2		2		3		4		5		6		7		7+		Jumlah	
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
A 1					2	7											2	7
A2					3	7											3	7
B							5	3									5	3
Total					5	14	5	3									10	17
					19		8										27	

2.Menurut Agama

KELOMPOK	ISLAM			PROTEST			KATHOLIK			HINDU			BUDHA		
	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
A1							2	7	9						
A2							3	7	10						
B							5	3	8						
Total							10	17	27						

3. Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak

Pemeriksaan	Dilaksanakan	Hasil (B/C/K)	Tidak Dilaksanakan (alasan)
1. Penimbangan 2. Pengukuran Tinggi Anak 3. Imunisasi 4. Pemeriksaan Gigi 5. Pemeriksaan Kuku	Setiap Bulan 3 Bulan Sekali Disesuaikan Setiap Hari Setiap Minggu	Baik Baik Baik Baik	Sesuai Waktu

4. Data Tamatan

Tahun Pelajaran	Laki - Laki	Perempuan	Jumlah	Keterangan
2014 / 2015	6	6	12	
2015 / 2016	8	12	20	
2016 / 2017	7	5	12	
2017 / 2018	11	5	16	
2018 / 2019	11	9	20	
2019 / 2020	6	10	16	
2020 / 2021	9	10	19	
2021 / 2022	8	2	10	

III. KEADAAN TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

N O	NAMA	JENIS KELA MIN	TEMPAT TANGGAL LAHIR	NUPTK	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA KERJA	NIK
1.	Maria Anjelina Ena	P	Ngada, 25 Mei 1978	-	Pengelola	SMA	8 TAHUN 3 BULAN	530602 650578 0001
2.	Yohana Marselina L. Makin	P	LEWOROOK, 06 Okt. 1984	-	GURU	SMA	6 TAHUN 11 Bulan	530602 461084 0001
3.	Katarina Nogo Koten	P	Waiklibang, 18 Juni 1995	-	GURU	SMA	4 TAHUN 6 BULAN	530615 580695 0003
4.	Maria T. Letek Makin	P	Leworook, 06 Feb. 2001	-	GURU	SMA	4 Bulan	530602 460201 0002

IV. KEADAAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN

- Status Kepemilikan Tanah :
Seluas : 300 m2 Pinjam Pakai
- Kondisi Gedung

Jenis	Jm	Jumlah	Kondisi	Status Kepemilikan
-------	----	--------	---------	--------------------

Gedung	1	Perm a nen	Semi Perm a Nen	Dar u rat	Bai k	Rusa k Ringa n	Rusa k Berat	Milik Sendi ri	Sewa	Pinja m
Kantor	-									
Ruang	1			v			v			v
Kelas										
Kamar										
Mandi/W	1		v		v			v		
C	-									
Gudang										
Dapur										

*) Jenis gedung kalau tidak ada dikosongkan atau diberi tanda strep(-)



B. PAUD/TKK.

1. DAFTAR PTK TK NUBUN TAWA LEWOROOK

N O	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT TANGGAL LAHIR	NUPTK	JABATAN	KUALIF IKASI PENDI DIKAN	MASA KERJ A	NIK
1.	Kresensia Surat Tadon, S.Pd	Perempuan	ONGABEL EN, 15 JUNI 1966	97477446 4930004	KEPALA SEKOLAH	S 1	40 TAHU N 7BUL AN	530602 550666 0001
2.	Maria Kristina Barek Hera	Perempuan	LEWOROO K, 11 NOV. 1980	44433586 61210033	GURU BANTU	S 1	15 TAHU N	530602 51118C 0001

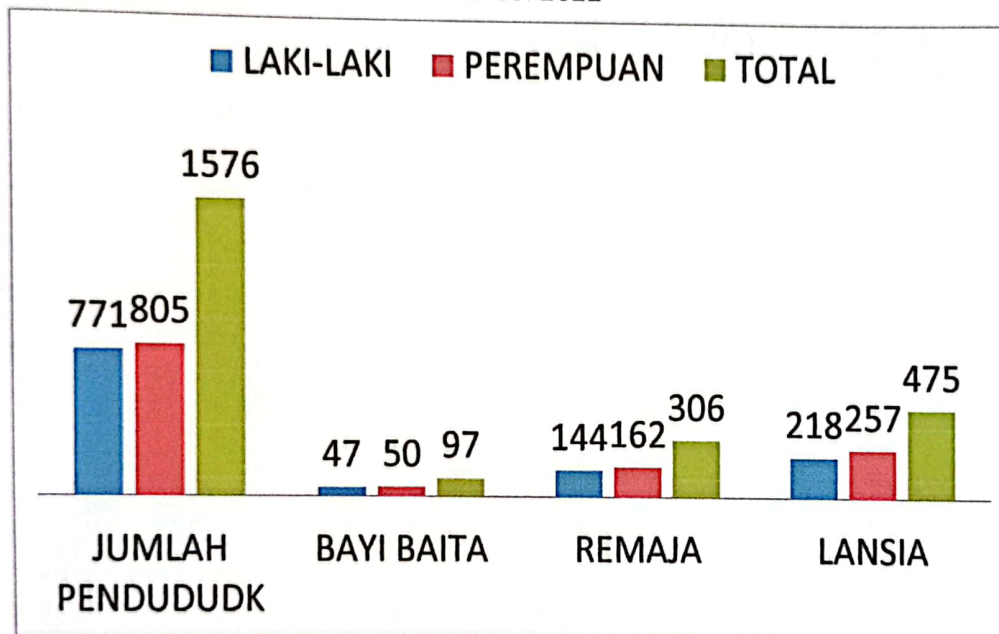
3.	Maria Anggelina Biolo	Perempuan	ATAMBUA, 11 APRIL 1994	-	GURU BANTU	S 1	4 TAHUN 10 BULAN	5306025104940001
4.	Maria Damiana Bota Hayon	Perempuan	Leworook, 12 April 1976	-	GURU BANTU	SMA	5 Bulan	5306025204760001

2. DATA SISWA TKK NUBUNTAWA

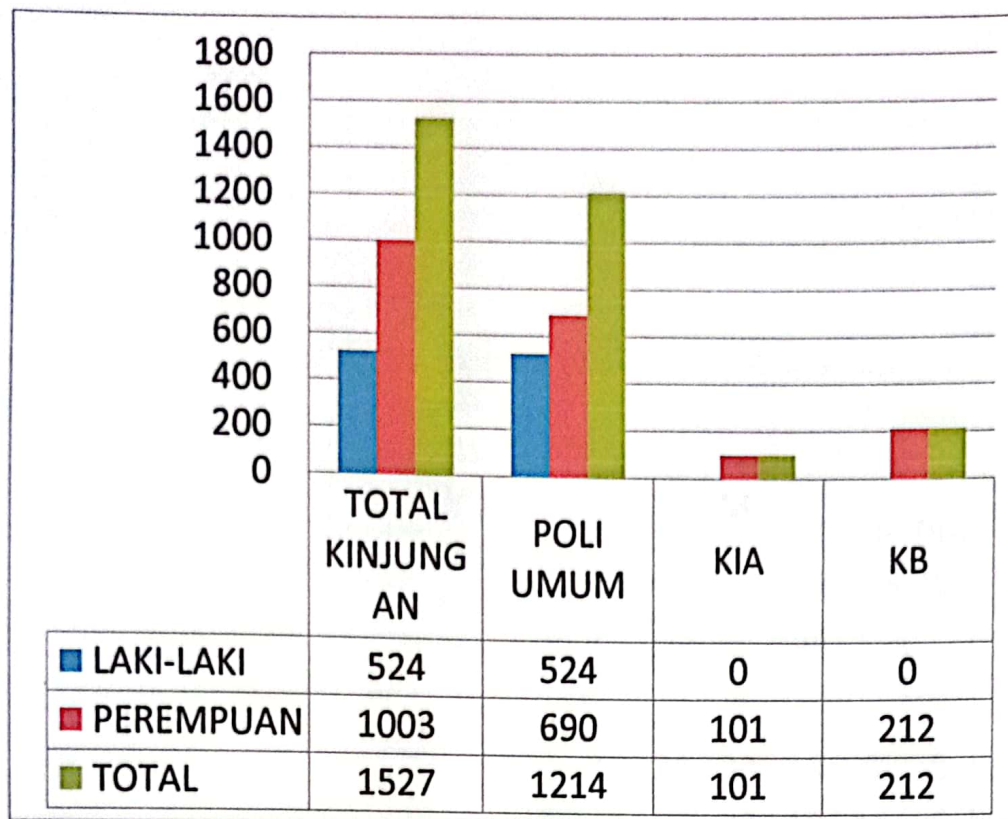
NO	KELOMPOK BELAJAR	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		L	P	
1.	KELOMPOK A	10	19	29
2.	KELOMPOK B	11	15	26
TOTAL		21	34	55

4. Sub Bidang KESEHATAN

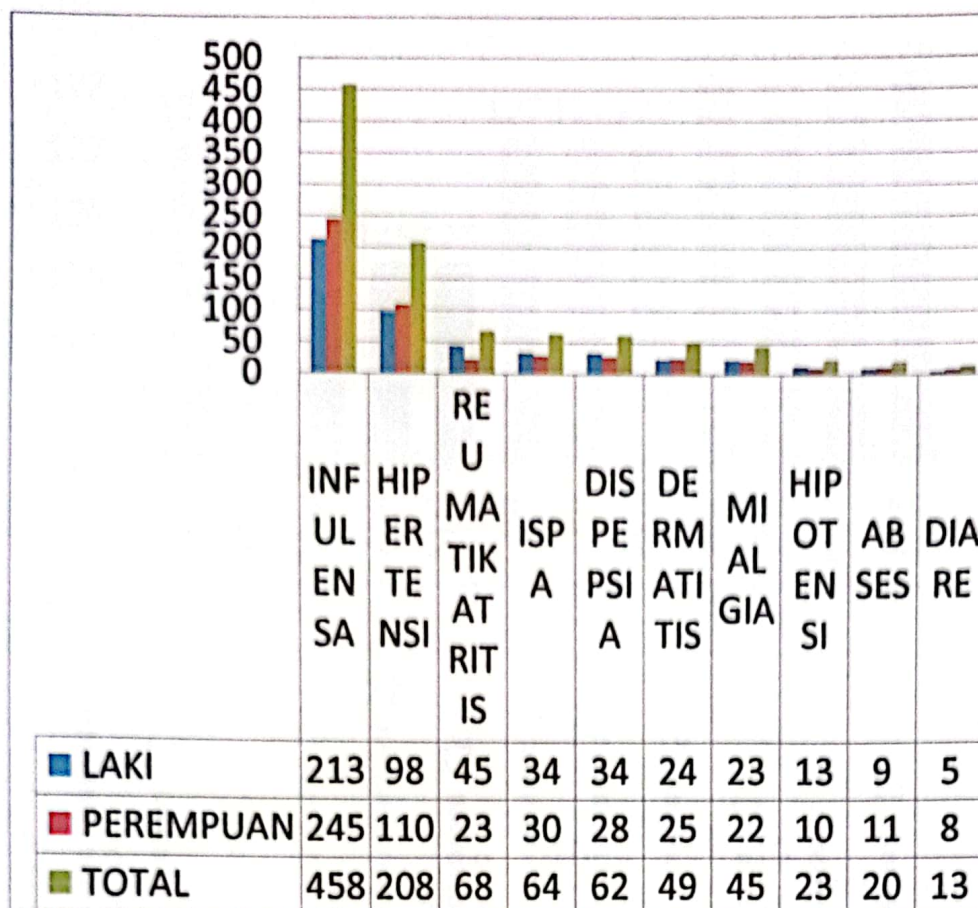
LAPORAN PUSTU LERABOLENG TAHUN 2022



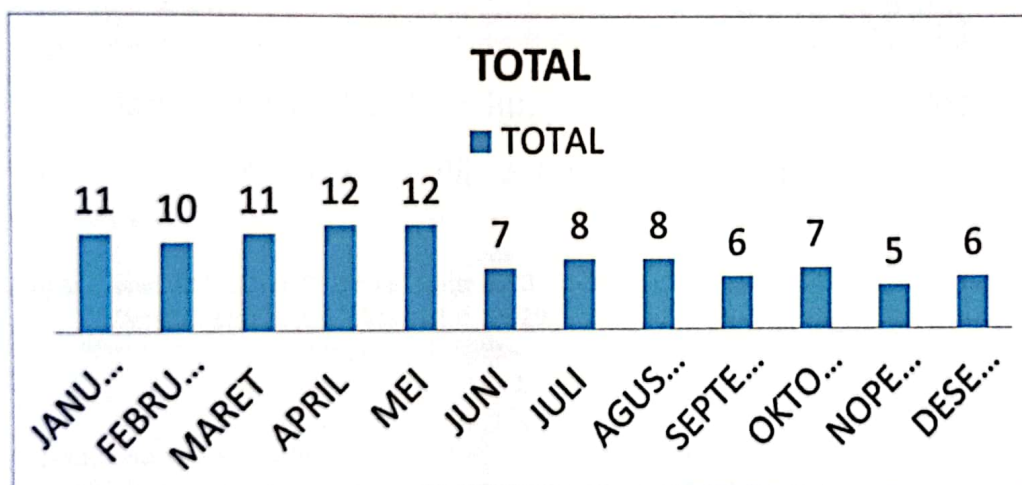
KUNJUNGAN PUSTU LERABOLENG



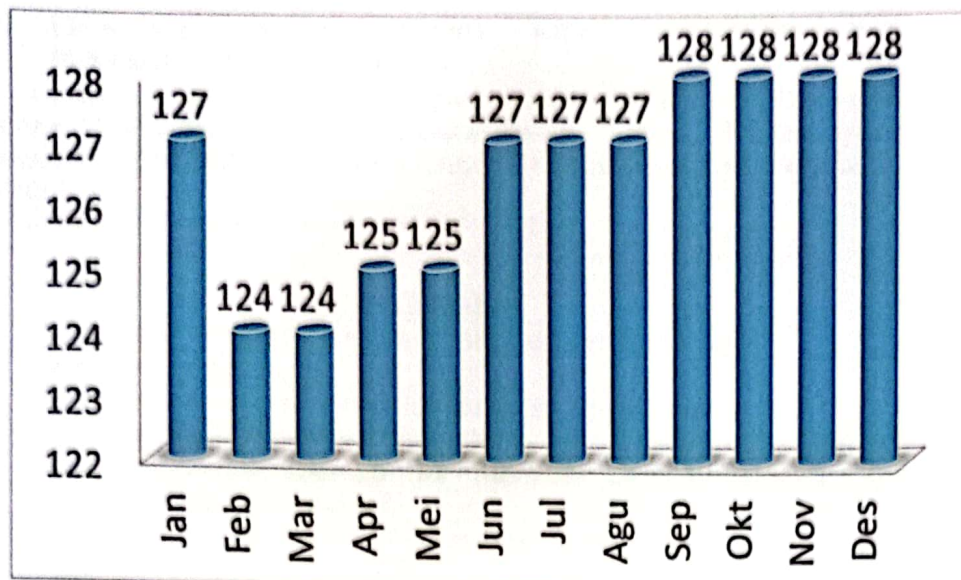
PENYAKIT TERBANYAK



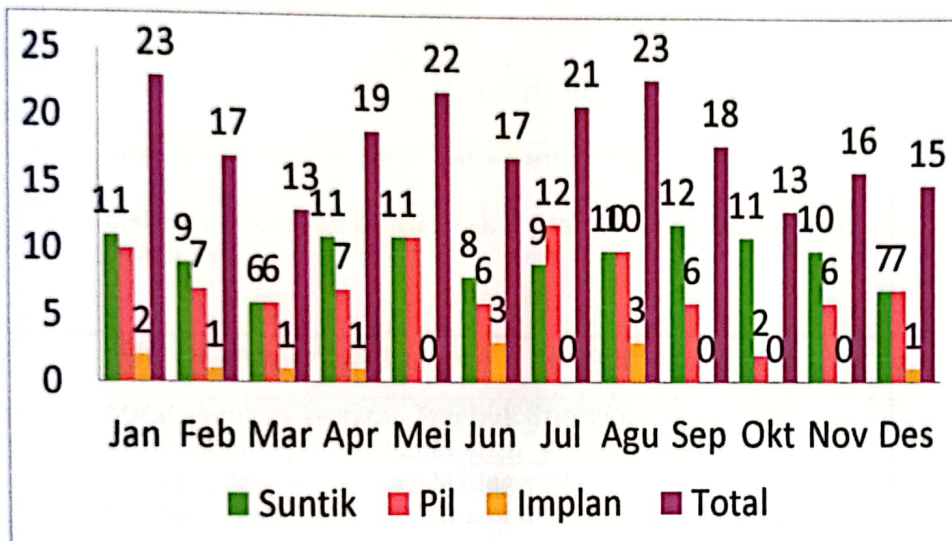
BUMIL RILL



3.Data PUS (Pasangan Usia Subur)



3. Data Layanan KB.



Jumlah sasaran 1000 HPK anak umur 0-23 bulan 35 anak

Dengan status gizi : Normal : 29
 Buruk : -
 Kurang : 1
 Stunting : 5

Kepemilikan jamban sehat : 33 (2 belum)

Kepemilikan akte lahir : 22 (13 belum)

Jaminan kesehatan : 0

Pengasuhan (PAUD) : 0

Khusus kelas pengasuhan BKB kegiatannya dilaksanakan pada saat penimbangan Balita.

2.3 PROGRAM KERJA BIDANG KEMASYARAKATAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA

Untuk Laporan ini kami akan sajikan 3 jenis kegiatan APBDes yakni Bidang Pembinaan Kemasyarakatan, Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Bidang Penanggulangan Bencana. Gambaran Kegiatan di Tahun 2022

1. KEGIATAN KEMASYARAKATAN DILUAR APBDes

NO	KEGIATAN
1	Pendataan Penerima Semua Jenis Bantuan di masing – masing wilayah Dusun.
2	Melaksanakan Musyawarah khusus penetapan jumlah penerima BLT Dana Desa tahun 2022.
3	Menghimbau masyarakat untuk divaksinasi Covid-19, tahap pertama, kedua dan booster.
4	Melakukan pembayaran BLT Dana Desa bulan januari sampai bulan Desember 2022 .
5	Melakukan pertanggungjawaban BUMDES
6	Kegiatan rutin posyandu Bayi Balita setiap bulan.
7	Kegiatan rutin Posyandu remaja
8	Memfasilitasi kegiatan evaluasi Posyandu kwartal I. II, III, IV
9	Kegiatan rutin Posyandu Lansia setiap Bulan .
10	Melaksanakan kegiatan Masak Perdana Gerobak Cinta dan Bumil Kek
11.	Memfasilitasi kegiatan Evaluasi Stunting
12.	Melaksanakan kegiatan Rembuk Stunting .
13	Melakukan kegiatan Rabu bersih setiap Minggu
14	Memfasilitasi perekrutan Manager BUMDES
15	Pembentukan Karang Taruna di masing – masing wilayah Dusun
16	Pembentukan dan pelantikan Karang Taruna Desa
17	Memfasilitasi penggalangan dana untuk kegiatan perlombaan dan pertandingan SMPS Swadaya Tuakepa
18	Memfasilitasi dan menghadiri kegiatan Difabel bersama FKKAD dan dinas - dinas
19	Sosialisasi pengembangan potensi desa binaan Bank NTT
20	Memfasilitasi dan terlibat dalam kegiatan peresmian jalan raya dan gedung SMPS Swadaya Tuakepa



2. Kegiatan Yang dianggarkan di dalam APBDes 2022.

NO	JENIS KEGIATAN	PAGU DANA (RP)	REALISASI s/d Bulan INI (RP)
1	Penyelenggaraan PAUD /TKK	41.400.000	41.400.000
2	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa	30.000.000	30.000.000
3	Penyelenggaraan Posyandu	64.000.000	64.000.000
4	Pengadaan pos keamanan desa	7.500.000	7.500.000
5	Penyelengar Festifal Kesenian adat dan keagamaan (Hut Ri)	15.000.000	15.000.000
6	Pembinaan Lembaga Adat	2.500.000	-
7	Pembinaan Karang Taruna	5.000.000	5.000.000
8	Pembinaan PKK	4.320.000	4.320.000
9	Pelatihan dan penguatan Penyandang Difabel	680.000	680.000
10	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	7.500.000	-
11	Peningkatan produksi tanaman pangan (alat produksi / pengelolaan/penggilingan	149.347.000	144.491.964
12	Kegiatan penanggulangan Bencana	8.734.000	8.734.000
13	Penanganan Keadaan Mendesak	298.800.000	298.800.000
	TOTAL	485.434.000	475.434.000

2.4 LAPORAN KEUANGAN.

Pada Tahun Anggaran 2022, Berdasarkan Peraturan Desa /Perdes) Nomor 3 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Desa Leraboleng Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022 total anggaran/Keuangan berjumlah Rp.1.159.297.256,72, yang bersumber dari:

1. Pendapatan asli desa: Rp. 7.127.000,-
2. Pendapatan Transfer yang terdiri dari:
 - Dana Desa Rp. 746.735.000,00
 - Bagi Hasil Pajak Rp. 7.340.362,00
 - Alokasi Dana Desa Rp. 393.023.440,00
3. Pendapatan lain-lain
 - Bunga Bank Rp 1.366.272,91
4. SILPA Tahun 2021 : Rp 3.705.181,81

Realisasi sampai dengan per tanggal 31 Desember 2022 mencapai Rp. 1.130.864.027, SILPA : Rp. 28.433.229,67

Pada Tahun Anggaran 2022, sesuai Dokumen Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa /APBDes Tahun 2022 sebagaimana termuat dalam Peraturan Desa Leraboleng No. 2 Tahun 2022 Tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Leraboleng /APBDES) Tahun Anggaran 2022 total keuangan desa berjumlah Rp.1.159.297.256,72 yang bersumber dari:

1. Pendapatan Transfer, yang terdiri dari :
 - Dana Desa Rp. 746.735.000,00
 - Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Rp. 7.340.362,00
 - Alokasi Dana Desa Rp. 393.023.440,00
2. Pendapatan Lain-lain, yang terdiri dari:
 - Bunga Bank Rp. 1.366.272,91
 - Lain-lain Pendapatan yang sah Rp 7.127.000,00
 - SILPA 2021 Rp. 3.705.181,81

Realisasi belanja sampai dengan keadaan per tanggal 31 Desember 2022 mencapai Rp. 1.130.864.027, SALDO Rp. 28.433.229.67

3. Rincian Realisasi APBDes. (file aplikasi siskeudes hasil tutup buku inspektorat)

**LAPORAN REALISASI APB DESA
PEMERINTAH DESA LERABOLENG
KECAMATAN TITEHENA
KABUPATEN FLORES TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2022**

URAIAN	Ref.	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
PENDAPATAN				
Pendapatan Asli Desa		7.127.000,00	7.127.000,00	0,00
Pendapatan Transfer		1.147.098.802,00	1.145.695.082,00	1.403.720,00
Dana Desa		746.735.000,00	672.035.000,00	74.700.000,00
Bagi Hasil Pajak dan Retribusi		7.340.362,00	7.340.362,00	0,00
Alokasi Dana Desa		393.023.440,00	466.319.720,00	73.296.280,00
Pendapatan Lain-lain		1.000.118,00	1.000.118,00	0,00
JUMLAH PENDAPATAN		1.155.225.920,00	1.153.822.200,00	1.403.720,00
BELANJA				
BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA		502.089.583,81	494.137.390,00	7.952.193,81
BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA		154.900.000,00	149.399.000,00	5.501.000,00
BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN		37.520.000,00	34.895.000,00	2.625.000,00
BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		155.883.400,00	143.528.364,00	12.355.036,00
BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA		307.538.000,00	307.538.000,00	0,00
JUMLAH BELANJA		1.157.930.983,81	1.129.497.754,00	28.433.229,81
SURPLUS / (DEFISIT)		(2.705.063,81)	24.324.446,00	(27.029.509,81)
PEMBIAYAAN				
Penerimaan Pembiayaan		2.705.063,81	2.705.063,81	0,00
PEMBIAYAAN NETTO		2.705.063,81	2.705.063,81	0,00
SILPA/SILPA TAHUN BERJALAI		0,00	27.029.509,81	(27.029.509,81)

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

Leworook, Maret 2023

Kepala Desa Leraboleng

Aloysius Witsak Makin

**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA LERABOLENG
TAHUN ANGGARAN 2022**

Realisasi s.d 31/12/2022

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
4.	PENDAPATAN			
4.1.	Pendapatan Asli Desa	7.127.000,00	7.127.000,00	0,00
4.1.2.	Hasil Aset Desa	7.127.000,00	7.127.000,00	0,00
4.2.	Pendapatan Transfer	1.147.098.802,00	1.145.695.082,00	1.403.720,00
4.2.1.	Dana Desa	746.735.000,00	672.035.000,00	74.700.000,00
4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	7.340.362,00	7.340.362,00	0,00
4.2.3.	Alokasi Dana Desa	393.023.440,00	466.319.720,00	(73.296.280,00)
4.3.	Pendapatan Lain-lain	1.000.118,00	1.000.118,00	0,00
4.3.5.	Koreksi Kesalahan Belanja Tahun-tahun Sebelumnya	1.000.118,00	1.000.118,00	0,00
	JUMLAH PENDAPATAN	1.155.225.920,00	1.153.822.200,00	1.403.720,00
5.	BELANJA			
5.1.	Belanja Pegawai	381.423.440,00	381.423.440,00	0,00
5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00
5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	293.623.440,00	293.623.440,00	0,00
5.1.4.	Tunjangan BPD	54.800.000,00	54.800.000,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	303.866.143,81	285.788.950,00	18.077.193,81
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	84.801.143,81	72.953.950,00	11.847.193,81
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	137.725.000,00	135.200.000,00	2.525.000,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	22.460.000,00	18.860.000,00	3.600.000,00
5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	2.450.000,00	2.450.000,00	0,00
5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	30.630.000,00	30.525.000,00	105.000,00
5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	8.200.000,00	8.200.000,00	0,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada	17.600.000,00	17.600.000,00	0,00
5.3.	Belanja Modal	165.103.400,00	154.747.364,00	10.356.036,00
5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	7.800.000,00	7.799.000,00	1.000,00
5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limbah	6.111.200,00	5.675.000,00	436.200,00
5.3.8.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi	151.192.200,00	141.273.364,00	9.918.836,00
5.4.	Belanja Tidak Terduga	307.538.000,00	307.538.000,00	0,00
5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	307.538.000,00	307.538.000,00	0,00
	JUMLAH BELANJA	1.157.930.983,81	1.129.497.754,00	28.433.229,81
	SURPLUS / (DEFISIT)	(2.705.063,81)	24.324.446,00	(27.029.509,81)
6.	PEMBIAYAAN			
6.1.	Penerimaan Pembiayaan	2.705.063,81	2.705.063,81	0,00
6.1.1.	SILPA Tahun Sebelumnya	2.705.063,81	2.705.063,81	0,00
	PEMBIAYAAN NETTO	2.705.063,81	2.705.063,81	0,00

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	0,00	27.029.509,81	(27.029.509,81)

Leworook, Maret 2023

Kepala Desa Lerabeleng

Aloysius Witak Makin



**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA LERABOLENG
TAHUN ANGGARAN 2022**

Realisasi s.d 31/12/2022

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
	4.	PENDAPATAN			
	4.1.	Pendapatan Asli Desa	7.127.000,00	7.127.000,00	0,00
	4.1.2.	Hasil Aset Desa	7.127.000,00	7.127.000,00	0,00
	4.1.2.00.	Lain-lain Hasil Aset Desa	7.127.000,00	7.127.000,00	0,00
	4.2.	Pendapatan Transfer	1.147.098.802,00	1.145.695.082,00	1.403.720,00
	4.2.1.	Dana Desa	746.735.000,00	672.035.000,00	74.700.000,00
	4.2.1.01.	Dana Desa	746.735.000,00	672.035.000,00	74.700.000,00
	4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	7.340.362,00	7.340.362,00	0,00
	4.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten	7.340.362,00	7.340.362,00	0,00
	4.2.3.	Alokasi Dana Desa	393.023.440,00	466.319.720,00	73.296.280,00
	4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	393.023.440,00	466.319.720,00	(73.296.280,00)
	4.3.	Pendapatan Lain-lain	1.000.118,00	1.000.118,00	0,00
	4.3.5.	Koreksi Kesalahan Belanja Tahun-tahun Sebelum	1.000.118,00	1.000.118,00	0,00
	4.3.5.01.	Pengembalian Belanja Tahun-tahun Sebelumnya	1.000.118,00	1.000.118,00	0,00
		JUMLAH PENDAPATAN	1.155.225.920,00	1.153.822.200,00	1.403.720,00
	5.	BELANJA			
1		BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA	502.089.583,81	494.137.390,00	7.952.193,81
1.1		Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan	406.269.402,00	406.268.340,00	1.062,00
1.1.1		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00
1.1.1	5.1.	Belanja Pegawai	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00
1.1.1	5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00
1.1.1	5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00
1.1.2		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	293.623.440,00	293.623.440,00	0,00
1.1.2	5.1.	Belanja Pegawai	293.623.440,00	293.623.440,00	0,00
1.1.2	5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	293.623.440,00	293.623.440,00	0,00
1.1.2	5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	293.623.440,00	293.623.440,00	0,00
1.1.4		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD, Perlengkapan)	22.845.962,00	22.844.900,00	1.062,00
1.1.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	22.845.962,00	22.844.900,00	1.062,00
1.1.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	15.885.962,00	15.884.900,00	1.062,00
1.1.4	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	5.896.462,00	5.895.500,00	962,00
1.1.4	5.2.1.02.	Belanja Perlengkapan Alat-alat Listrik	3.150.000,00	3.150.000,00	0,00
1.1.4	5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan B	930.000,00	930.000,00	0,00
1.1.4	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	500.000,00	500.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.1.4	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	4.909.500,00	4.909.400,00	100,00
1.1.4	5.2.1.09	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	500.000,00	500.000,00	0,00
1.1.4	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	900.000,00	900.000,00	0,00
1.1.4	5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas	900.000,00	900.000,00	0,00
1.1.4	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	4.360.000,00	4.360.000,00	0,00
1.1.4	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	4.360.000,00	4.360.000,00	0,00
1.1.4	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00
1.1.4	5.2.6.02.	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00
1.1.5		Penyediaan Tunjangan BPD	54.800.000,00	54.800.000,00	0,00
1.1.5	5.1.	Belanja Pegawai	54.800.000,00	54.800.000,00	0,00
1.1.5	5.1.4.	Tunjangan BPD	54.800.000,00	54.800.000,00	0,00
1.1.5	5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD	54.800.000,00	54.800.000,00	0,00
1.1.6		Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Perlengkapan Perkantoran, Pakaian	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
1.1.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
1.1.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	550.000,00	550.000,00	0,00
1.1.6	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	550.000,00	550.000,00	0,00
1.1.6	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00
1.1.6	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00
1.2		Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00
1.2.2		Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00
1.2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00
1.2.2	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00
1.2.2	5.2.6.03.	Belanja Pemeliharaan Peralatan	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00
1.3		Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil,	35.450.000,00	35.450.000,00	0,00
1.3.1		Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
1.3.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
1.3.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	350.000,00	350.000,00	0,00
1.3.1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	350.000,00	350.000,00	0,00
1.3.1	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00
1.3.1	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00
1.3.2		Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (Dipilih)	33.950.000,00	33.950.000,00	0,00
1.3.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	33.950.000,00	33.950.000,00	0,00
1.3.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.025.000,00	2.025.000,00	0,00
1.3.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	500.000,00	500.000,00	0,00
1.3.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.525.000,00	1.525.000,00	0,00
1.3.2	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.3.2	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
1.3.2	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	30.525.000,00	30.525.000,00	0,00
1.3.2	5.2.5.05.	Belanja Jasa Langganan Internet	525.000,00	525.000,00	0,00
1.3.2	5.2.5.08.	Belanja Insentif/Oprasional RT/RW	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00
1.4		Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan	53.870.181,81	45.919.050,00	7.951.131,81
1.4.1		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	11.000.000,00	8.500.000,00	2.500.000,00
1.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	11.000.000,00	8.500.000,00	2.500.000,00
1.4.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	10.500.000,00	8.000.000,00	2.500.000,00
1.4.1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1.850.000,00	1.850.000,00	0,00
1.4.1	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
1.4.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	7.500.000,00	5.000.000,00	2.500.000,00
1.4.1	5.2.1.07.	Belanja Bahan Material	150.000,00	150.000,00	0,00
1.4.1	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	500.000,00	500.000,00	0,00
1.4.1	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	500.000,00	500.000,00	0,00
1.4.2		Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
1.4.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
1.4.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
1.4.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	500.000,00	500.000,00	0,00
1.4.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	500.000,00	500.000,00	0,00
1.4.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
1.4.3		Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDDesa dll)	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
1.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
1.4.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	9.395.000,00	9.395.000,00	0,00
1.4.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1.775.000,00	1.775.000,00	0,00
1.4.3	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1.870.000,00	1.870.000,00	0,00
1.4.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	5.750.000,00	5.750.000,00	0,00
1.4.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.525.000,00	1.525.000,00	0,00
1.4.3	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	1.525.000,00	1.525.000,00	0,00
1.4.3	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	3.900.000,00	3.900.000,00	0,00
1.4.3	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	3.900.000,00	3.900.000,00	0,00
1.4.3	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	180.000,00	180.000,00	0,00
1.4.3	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	180.000,00	180.000,00	0,00
1.4.4		Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDDes, APBDDes Perubahan, LPJ dll)	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
1.4.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
1.4.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	6.950.000,00	6.950.000,00	0,00
1.4.4	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	3.637.500,00	3.637.500,00	0,00
1.4.4	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	500.000,00	500.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.4.4	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.812.500,00	2.812.500,00	0,00
1.4.4	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	3.050.000,00	3.050.000,00	0,00
1.4.4	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	3.050.000,00	3.050.000,00	0,00
1.4.6		Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades selain Perencanaan/Keuangan)	7.500.000,00	2.050.000,00	5.450.000,00
1.4.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	7.500.000,00	2.050.000,00	5.450.000,00
1.4.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.350.000,00	900.000,00	3.450.000,00
1.4.6	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	600.000,00	0,00	600.000,00
1.4.6	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.750.000,00	900.000,00	1.850.000,00
1.4.6	5.2.1.07.	Belanja Bahan Material	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
1.4.6	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	3.150.000,00	1.150.000,00	2.000.000,00
1.4.6	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	3.150.000,00	1.150.000,00	2.000.000,00
1.4.7		Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
1.4.7	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
1.4.7	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00
1.4.7	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00
1.4.7	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	500.000,00	500.000,00	0,00
1.4.7	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	500.000,00	500.000,00	0,00
1.4.10		Dukungan Pelaksanaan & Sosialisasi Pilkades, Penyaringan dan Penjaringan Perangkat Desa,	5.270.181,81	5.269.050,00	1.131,81
1.4.10	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.270.181,81	5.269.050,00	1.131,81
1.4.10	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.970.181,81	4.969.050,00	1.131,81
1.4.10	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	160.601,00	160.000,00	601,00
1.4.10	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.397.050,81	1.397.050,00	0,81
1.4.10	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	3.412.530,00	3.412.000,00	530,00
1.4.10	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	300.000,00	300.000,00	0,00
1.4.10	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	300.000,00	300.000,00	0,00
2		<u>BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA</u>	<u>154.900.000,00</u>	<u>149.399.000,00</u>	<u>5.501.000,00</u>
2.1		<u>Sub Bidang Pendidikan</u>	<u>41.400.000,00</u>	<u>41.400.000,00</u>	<u>0,00</u>
2.1.1		Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal	41.400.000,00	41.400.000,00	0,00
2.1.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	41.400.000,00	41.400.000,00	0,00
2.1.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	41.400.000,00	41.400.000,00	0,00
2.1.1	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	41.400.000,00	41.400.000,00	0,00
2.2		<u>Sub Bidang Kesehatan</u>	<u>94.000.000,00</u>	<u>94.000.000,00</u>	<u>0,00</u>
2.2.1		Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, Insentif, KB, dsb)	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00
2.2.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00
2.2.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00
2.2.1	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
2.2.2		Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kis Bumil, Lamsia, Insentif)	64.000.000,00	64.000.000,00	0,00
2.2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	64.000.000,00	64.000.000,00	0,00
2.2.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
2.2.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
2.2.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	54.000.000,00	54.000.000,00	0,00
2.2.2	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des	54.000.000,00	54.000.000,00	0,00
2.2.2	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00
2.2.2	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masya	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00
2.3		Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	7.800.000,00	7.799.000,00	1.000,00
2.3.12		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengera san Jalan Usaha Tani (Dipilih)	7.800.000,00	7.799.000,00	1.000,00
2.3.12	5.3.	Belanja Modal	7.800.000,00	7.799.000,00	1.000,00
2.3.12	5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	7.800.000,00	7.799.000,00	1.000,00
2.3.12	5.3.5.01.	Belanja Modal Jalan - Honor Tim Pelaksana Kegi	199.700,00	199.700,00	0,00
2.3.12	5.3.5.02.	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja	1.465.200,00	1.464.500,00	700,00
2.3.12	5.3.5.03.	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material	6.135.100,00	6.134.800,00	300,00
2.4		Sub Bidang Kawasan Pemukiman	9.600.000,00	4.100.000,00	5.500.000,00
2.4.11		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa (Dipilih)	9.600.000,00	4.100.000,00	5.500.000,00
2.4.11	5.3.	Belanja Modal	9.600.000,00	4.100.000,00	5.500.000,00
2.4.11	5.3.8.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi	9.600.000,00	4.100.000,00	5.500.000,00
2.4.11	5.3.8.02.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Upah Tenaga I	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00
2.4.11	5.3.8.03.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Bahan Baku/M	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00
2.4.11	5.3.8.05.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Administrasi K	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
2.6		Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
2.6.2		Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
2.6.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
2.6.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
2.6.2	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
3		BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	37.520.000,00	34.895.000,00	2.625.000,00
3.1		Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan	7.500.000,00	7.375.000,00	125.000,00
3.1.2		Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	7.500.000,00	7.375.000,00	125.000,00
3.1.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	7.500.000,00	7.375.000,00	125.000,00
3.1.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	7.500.000,00	7.375.000,00	125.000,00
3.1.2	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	7.500.000,00	7.375.000,00	125.000,00
3.2		Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
3.2.3		Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
3.2.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
3.2.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	6.630.000,00	6.630.000,00	0,00
3.2.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Mekan/Minum)	5.388.000,00	5.388.000,00	0,00
3.2.3	5.2.1.07.	Belanja Bahan Material	1.242.000,00	1.242.000,00	0,00
3.2.3	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	2.270.000,00	2.270.000,00	0,00
3.2.3	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	670.000,00	670.000,00	0,00
3.2.3	5.2.4.03.	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00
3.2.3	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep	6.100.000,00	6.100.000,00	0,00
3.2.3	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan k	6.100.000,00	6.100.000,00	0,00
3.3		Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga	8.200.000,00	8.200.000,00	0,00
3.3.1		Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa tkt Kec/Kab/Kota	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00
3.3.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00
3.3.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00
3.3.1	5.2.1.07.	Belanja Bahan Material	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00
3.3.6		Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
3.3.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
3.3.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
3.3.6	5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
3.4		Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	6.820.000,00	4.320.000,00	2.500.000,00
3.4.1		Pembinaan Lembaga Adat	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
3.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
3.4.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
3.4.1	5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
3.4.3		Pembinaan PKK	4.320.000,00	4.320.000,00	0,00
3.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.320.000,00	4.320.000,00	0,00
3.4.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.120.000,00	1.120.000,00	0,00
3.4.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	620.000,00	620.000,00	0,00
3.4.3	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	500.000,00	500.000,00	0,00
3.4.3	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	700.000,00	700.000,00	0,00
3.4.3	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	700.000,00	700.000,00	0,00
3.4.3	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
3.4.3	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan k	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
4		BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	155.883.400,00	143.528.364,00	12.355.036,00
4.2		Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	147.703.400,00	142.848.364,00	4.855.036,00
4.2.1		Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)	147.703.400,00	142.848.364,00	4.855.036,00
4.2.1	5.3.	Belanja Modal	147.703.400,00	142.848.364,00	4.855.036,00
4.2.1	5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Lin	6.111.200,00	5.675.000,00	436.200,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2				
		3	4	5	6
4.2.1	5.3.7.01.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dli - Hon	370.000,00	370.000,00	0,00
4.2.1	5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dli - Upat	1.920.600,00	1.920.500,00	100,00
4.2.1	5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dli - Bah	3.820.600,00	3.384.500,00	436.100,00
4.2.1	5.3.8.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi	141.592.200,00	137.173.364,00	4.418.836,00
4.2.1	5.3.8.01.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Honor Tim Pel	6.797.100,00	6.797.000,00	100,00
4.2.1	5.3.8.02.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Upah Tenaga I	20.082.800,00	20.082.800,00	0,00
4.2.1	5.3.8.03.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Bahan Baku/M	114.462.300,00	110.043.564,00	4.418.736,00
4.2.1	5.3.8.05.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Administrasi K	250.000,00	250.000,00	0,00
4.3		Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
4.3.2		Peningkatan Kapatitas Perangkat Desa	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
4.3.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
4.3.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.395.000,00	0,00	3.395.000,00
4.3.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	395.000,00	0,00	395.000,00
4.3.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	250.000,00	0,00	250.000,00
4.3.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
4.3.2	5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	500.000,00	0,00	500.000,00
4.3.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
4.3.2	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
4.3.2	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
4.3.2	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
4.3.2	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	105.000,00	0,00	105.000,00
4.3.2	5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik	105.000,00	0,00	105.000,00
4.4		Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan,	680.000,00	680.000,00	0,00
4.4.3		Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difable (Penyandang Disabilitas)	680.000,00	680.000,00	0,00
4.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	680.000,00	680.000,00	0,00
4.4.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	280.000,00	280.000,00	0,00
4.4.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	180.000,00	180.000,00	0,00
4.4.3	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	100.000,00	100.000,00	0,00
4.4.3	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	400.000,00	400.000,00	0,00
4.4.3	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	400.000,00	400.000,00	0,00
5		BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURA	307.538.000,00	307.538.000,00	0,00
5.1		Sub Bidang Penanggulangan Bencana	8.738.000,00	8.738.000,00	0,00
5.1.0		Penanggulangan Bencana	8.738.000,00	8.738.000,00	0,00
5.1.0	5.4.	Belanja Tidak Terduga	8.738.000,00	8.738.000,00	0,00
5.1.0	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	8.738.000,00	8.738.000,00	0,00
5.1.0	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	8.738.000,00	8.738.000,00	0,00
5.2		Sub Bidang Keadaan Darurat	288.800.000,00	288.800.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
5.2.0		Penanganan Keadaan Darurat	298.800.000,00	298.800.000,00	0,00
5.2.0	5.4.	Belanja Tidak Terduga	298.800.000,00	298.800.000,00	0,00
5.2.0	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	298.800.000,00	298.800.000,00	0,00
5.2.0	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	298.800.000,00	298.800.000,00	0,00
JUMLAH BELANJA			1.157.930.983,81	1.129.497.754,00	28.433.229,81
SURPLUS / (DEFISIT)			(2.705.063,81)	24.324.446,00	(27.029.509,81)
6.		PEMBIAYAAN			
6.1.		Penerimaan Pembiayaan	2.705.063,81	2.705.063,81	0,00
6.1.1.		SILPA Tahun Sebelumnya	2.705.063,81	2.705.063,81	0,00
6.1.1.01.		SILPA Tahun Sebelumnya	2.705.063,81	2.705.063,81	0,00
JUMLAH PEMBIAYAAN			2.705.063,81	2.705.063,81	0,00
SILPA/SILPA TAHUN BERJALAI			0,00	27.029.509,81	(27.029.509,81)

Leworook, Maret 2023

Kepala Desa Lerabsileng

Aloysius Witar Makin

BAB III

KEBERHASILAN YANG DICAPAI PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN USAHA YANG DITEMPUH

3.1 Bidang Pemerintahan

NO	M A S A L A H	UPAYA YG DITEMPUH
1.	Penyaluran SILTAP Kepala Desa, Aparat Desa dan Tunjangan BPD sangat tidak memuaskan karena sampai 3 bulan bahkan lebih baru ditransfer dari rekening daerah ke rekening desa.	1. Penyaluran dilakukan sesuai bulan berjalan 2. Untuk SILTAP dianggarkan dari pusat (APBN)
2.	Masalah batas tanah pedaneng antara Hilarius Geru Makin dan Agustinus Tome Tukan	Telah dilakukan pendekatan dan sudah ada kesepakatan antara kedua belah pihak.
3.	Masalah batas tanah pekarangan rumah di Bao Woloreng antara Gaspar Kuda Kumanireng dan Kanisius Doni Makin	Masalah ini sudah 2 kali diselesaikan dan sudah mendapat kesepakatan
4.	Masalah pekarangan rumah di Riangpati antara Ibu Veronika Jawa Makin dengan Kristoforus Selanang Oyan	Telah diselesaikan secara kekeluargaan
5.	Masalah keluarga antara Bapak Gaspar Kuda Kumanireng dan Bernadus Ratu Kumanireng	Sudah diselesaikan secara kekeluargaan
6.	Masalah tanah di Gurugaek antara Bapak Antonius Muda Kelen dengan Mama Gabriela Buku Makin	Sudah diselesaikan secara kekeluargaan
7.	Masalah tanah di Baobura'ang antara bapak Apolonaris Sedu Koten dengan Ibu Laurensa Lito Hayon.	Masalah ini belum selesai karena lokasi yang dipersoalkan saat ini sedang digarap oleh bapak Polikarpus .
8.	Penutupan Kantor Desa	Telah diselesaikan diawali dengan melakukan klarifikasi di tingkat Kecamatan antara Pemdes dan BPD setelah itu disepakati untuk membuka kantor desa yang difasilitasi langsung oleh Kebeleng Raya.

3.2 Bidang Pembangunan

NO	KEGIATAN	MASALAH	UPAYA YG DITEMPUH
1.	Pemeliharaan Sarana Prasarana Air Minum Bersih	Diawal tahun karena debit air besar sehingga pipa HDPE sering pecah serta partisipasi masyarakat masih kurang	1. Bersama BPAMD melakukan perbaikan 2. Membeli Tambahan Pipa 2 dim (25 m)
2.	Rehabilitas JUT	Tingkat partisipasi masyarakat belum maksimal.	Perlu ada kerjasama dengan semua pihak.
3.	Bakti umum desa	Masih banyak masyarakat yang tidak terlibat dalam kegiatan ini.	Ketua RT. sebagai motor penggerak diharapkan mengerakan masyarakat untuk berpartisipasi dalam bakti umum desa
4.	Bantuan Septik tank tinja	1. Ada KPM yang berusaha untuk menggagalkan program ini. 2. Belum semua masyarakat yang memiliki ki penampung tinja yang sesuai standart kesehatan	Diharapkan program ini berkelanjutan sehingga semua warga memiliki jamban sehat serta mengurangi kecemburuan sosial dalam hidup bermasyarakat
5.	Bantuan sambungan rumah air minum bersih	Sebanyak 240 KK belum memiliki Sambungan Rumah	Memaksimalkan iuran air untuk menambah jumlah meteran serta proposal untuk lanjutan program ini.
6.	Surfey Sumber Air untuk program pompa Hidrolik	Debit air khusus Matang Pito menurun pada puncak kemarau	Difokuskan ke mata air Norek dan areal Sigakoker sehingga perlu pendekatan kepada Kebelengraya dalam hal ini penguasa ulayat sumber air.



3.3 Bidang Kemasyarakatan dan Penanggulangan Bencana

NO	KEGIATAN	HASIL YANG DICAPAI	PERMASALAHAN DAN HAMBATAN	UPAYA YANG DITEMPUH
1	Pendataan penerima semua jenis bantuan di masing – masing wilayah dusun.	Semua data terhimpun di masing – masing dusun dengan semua jenis bantuan yang diterima.	Belum semua masyarakat menyampaikan secara jujur	Melakukan pendekatan dgn memberi pemahaman tentang jenis bantuan kepada masyarakat
2	Melaksanakan Musyawarah khusus penetapan jumlah penerima BLT Dana Desa tahun 2022.	Dilaksanakan dengan utusan dari masyarakat penerima bantuan dan tokoh masyarakat dari masing –masing dusun. Penetapan BLT dana desa sebanyak 83 KPM	Tidak semua Kepala Keluarga yang belum pernah menerima bantuan terkaver di dalamnya.	Memberi pemahaman kepada masyarakat tentang kriteria kemiskinan Ekstrim sesuai regulasi
3	Menghimbau masyarakat untuk divaksinasi Covid-19, tahap pertama, kedua dan booster.	Sudah sekitar 95 % warga masyarakat sudah divaksinasi.	Masih ada masyarakat yang belum divaksinasi karena alasan kesehatan.	Berkonsultasi dgn dinas kesehatan untuk pendekatan pelayanan Vaksin di desa
4	Melakukan pembayaran BLT Dana Desa bulan Januari sampai bulan Desember 2022 .	Semua KPM (83) menerima BLT.	Ada 3 KPM harus diganti dengan alasan 1 KPM sudah menerima bantuan lain, 1 KPM meninggal dunia, dan 1 KPM pindah keluar desa.	Kepala Dusun melakukan pendekatan untuk pergantian di wilayahnya
5	Melakukan pertanggungjawaban BUMDES	Mendampingi bendahara Bumdes menyiapkan laporan .dan melaksanakan musyawarah pertanggungjawaban Bumdes .	Data laporan masih sangat sederhana . Manager Bumdes mengundurkan diri.	Berkonsultasi dgn dinas utk pendampingan terhadap pengelolaan BUMDes
6	Kegiatan rutin posyandu Bayi Balita setiap bulan.	Kegiatan dilaksanakan di gedung sanggar seni.	Masih rendah tingkat partisipasi orang tua (bapak) di posyandu .	Merencanakan untuk ada kegiatan posyandu plus setiap tiga bulan

7	Kegiatan rutin Posyandu remaja	Posyandu Remaja dilaksanakan digedung sanggar seni dengan dihadiri oleh para remaja dan difasilitasi oleh koordinator dan tenaga kesehatan.	Belum semua remaja mengikuti kegiatan di posyandu remaja.	Melakukan pendekatan dengan remaja di wilayah dusun masing - masing
8	Memfasilitasi kegiatan evaluasi Posyandu kwartal I, II, III, IV	Dilaksanakan dengan menghadirkan utusan kader dari masing -masing posyandu, PKK dan Tenaga kesehatan.	Masih banyak hal yang masih kurang dalam laporan .	Mengupayakan supaya kegiatan evaluasi kwartal tetap dilaksanakan
9	Kegiatan rutin Posyandu Lansia setiap bulan .	Kegiatan dilaksanakan di masing -masing wilayah posyandu yang terdiri dari 3 wilayah posyandu.	Belum semua lansia mengikuti posyandu lansia.	Mengupayakan agar semua lansia dan pra lansia terlibat dalam kegiatan ini
10	Melaksanakan kegiatan PMT Gerobak Cinta dan Bumil Kek	Kegiatan ini dilaksanakan dengan partisipasi dari orang tua sasaran, tenaga kesehatan, PKK dan kader posyandu dengan baik.	Masih ada yang membuat pernyataan menolak program karena kesibukan orang tua.	Dianjurkan untuk kegiatan ini dilaksanakan di bulan Juni - Agustus
11.	Memfasilitasi kegiatan Evaluasi Stunting	Belum semua orang tua sasaran terlibat langsung dalam kegiatan ini.	Masih ada orang tua penerima manfaat yang menolak program ini.	Memberi pemahaman kepada orang tua akan pentingnya melakukan evaluasi kegiatan ini
12.	Melaksanakan kegiatan Rembuk Stunting .	Kegiatan dilaksanakan dengan menghadirkan Nakes Desa, Tenaga Kesehatan Puskesmas Lewolaga, KPM, Tenaga Pendidik (KOBAR dan TKK)Kader Posyandu dan Pemdus .	Masih Banyak Kegiatan yang belum maksimal, karena tingkat partisipasi dan pemahaman masih kurang	Melakukan konsultasi dengan semua pihak agar kegiatan dapat berjalan maksimal

13	Melakukan kegiatan Rabu bersih setiap Minggu	Kegiatan ini dilaksanakan dengan keterlibatan semua warga dusun, Rt dan kader di masing – masing wilayah dusun.	Belum semua stakeholder terlibat secara maksimal	Ketua RT dan Kader diharapkan menggerakkan warganya untuk terlibat dalam kegiatan ini.
14	Memfasilitasi perekrutan Manager BUMDES	Tidak ada pelamar	Tidak ada yang mau melamar	Akan dilanjutkan di tahun 2023 agar BUMDes tetap berjalan
15	Pembentukan Karang Taruna di masing – masing wilayah Dusun	Terbentuknya Karang Taruna di masing – masing wilayah dusun	Belum Semua orang muda terlibat dalam organisasi	Mengaktifkan Karang Taruna Dusun agar semua anak muda terorganisir
16	Pembentukan dan pelantikan Karang Taruna Desa	Dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan	Belum Semua orang muda terlibat dalam organisasi	Membangun kesadaran kaum muda untuk terlibat langsung dalam setiap proses pembangunan di desa
17	Memfasilitasi penggalangan dana untuk kegiatan perlombaan dan pertandingan SMPS Swadaya Tuakepa	Penggalangan dana ini langsung ditangani oleh Siswa/I SMPS Swadaya Sendiri di masing – masing dusun	Tidak semua masyarakat mendukung kegiatan ini.	Kedepannya penggalangan dana ini akan dilakukan oleh ketua RT di masing – masing dusun
18	Memfasilitasi dan menghadiri kegiatan Difabel bersama FKKAD dan dinas - dinas	Terlaksana secara baik	Belum semua difabel tergabung dalam kelompok ini.	Mengupayakan agar semua kaum difabel yg ada di desa terlibat dlm kegiatan ini.
19	Sosialisasi pengembangan potensi desa binaan Bank NTT	Desa Leraboleng sebagai desa Binaan Bank NTT	Belum semua pelaku usaha terlibat dalam kegiatan ini.	Mendata pelaku usaha di desa dan memotivasi untuk menjadi binaan Bank NTT.
20	Memfasilitasi dan terlibat dalam kegiatan peresmian jalan raya dan gedung SMPS Swadaya Tuakepa	Terlibatnya orang tua siswa dan pemerintah desa		Mendorong orang tua siswa dan masyarakat untuk turut berpartisipasi.

Kegiatan Yang dianggarkan di dalam APBDes 2022.

NO	JENIS KEGIATAN	HASIL YANG DICAPAI	PERMASALAHAN DAN HAMBATAN	UPAYA YANG DITEMPUH
1	Penyelenggaraan PAUD /TKK	Guru honor yang dibayar terdiri dari TKK 2 org dan Kober 2 org .	Honor dibayar tidak setiap bulan karena berdasarkan transferan dana yang masuk di rekening desa	Diupayakan untuk dibayar sesuai bulan berjalan
2	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa	Tenaga kesehatan yang dibiayai sebanyak 2 org	Honor dibayar tidak setiap bulan karena berdasarkan tranferan yg masuk di rekening desa	Diupayakan untuk dibayar sesuai bulan berjalan
3	Penyelenggaraan Posyandu	Tenaga kader posyandu yang dibiayai sebanyak 42 orang terdiri dari kader posyandu bayi balita sebanyak 24 org dan lansia sebanyak 18 orang	Honor kader lansia masih kurang	Diupayakan untuk peningkatan setiap tahun
4	Pengadaan pos keamanan desa	Linmas yang dibiayai sebanyak 5 org	Fungsi dan tugas LINMAS belum maksimal dijalankan	Akan dianggarkan pelatihan LINMAS
5	Penyelenggaraan Festival Kesenian adat dan keagamaan (HUT RI)	Kegiatan ini dilaksanakan untuk perayaan 17 Agustus di desa.	Belum semua masyarakat berperan serta dalam kegiatan ini.	Mengharapkan agar kegiatan ini dilaksanakan setiap tahun
6	Pembinaan Lembaga Adat	Silpa	Seremonial Adat rutin tahunan tidak terlaksana	Diupayakan kegiatan ini dapat berjalan sebagaimana biasanya
7	Pembinaan Karang Taruna	Membentuk karang taruna dusun dan karang taruna desa	Kesadaran kaum muda akan pentingnya berorganisasi masih kurang.	Pembenahan Organisasi serta penguatannya .
8	Pembinaan PKK	Kegiatan ini dilaksanakan untuk mendukung Kegiatan dan operasional PKK	Dana Operasional PKK masih sangat rendah	Tambahan dana untuk kegiatan ini di tahun mendatang.
9	Pelatihan dan penguatan Penyandang Difabel	Kegiatan ini untuk mendukung operasional kelompok difabel	Penganggaran untuk kegiatan ini masih sangat kecil	Diupayakan untuk menambah anggaran kegiatan ini

10	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	Tidak terlaksana		Dianggarkan kembali dan akan dilaksanakan di tahun 2023
11.	Kegiatan penanggulangan Bencana	Kegiatan ini untuk membiayai kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan COVID-19		Semua warga dihimbau untuk selalu patuhi protokol kesehatan serta kebersihan lingkungan
12.	Penanganan Keadaan Mendesak	Dana ini disiapkan untuk kegiatan pembayaran BLT dan sampai dengan saat sudah terbayar sampai dengan bulan Desember	Pergantian KPM BLT	Sosialisasi kepada masyarakat terkait regulasi pergantian KPM BLT.



3.4 Bidang Keuangan

NO	JENIS KEGIATAN	HASIL YANG DICAPAI	PERMASALAHAN DAN HAMBATAN	UPAYA YANG DITEMPUH
1	Melakukan Pencairan keuangan desa	Pencairan terlaksana tidak tepat waktu	1. Pencairan dana awal tahun sangat terlambat dan ditengah tahun kadang ditransfer per triwulan 2. SP2D tidak ada lagi untuk desa sehingga terkadang membingungkan	1. Bekerja dgn menggunakan fasilitas yg ada 2. Cek kembali ke keuangan tentang dana yang masuk ke rekening
2	Pemotongan SILTAP untuk BPJS	Pemotongan terlaksana	1. Potongan BPJS berlaku tidak untuk semua aparat dan keanggotaan sangat variasi 2. Pemotongan langsung oleh BPJS sangat mempengaruhi sistem pengelolaan keuangan desa	1. Harus dilakukan pendataan ulang sehingga ada persamaan data. 2. Keuangan harus masuk ke rekening kas desa dan pembayarannya dilakukan oleh bendahara
3.	Transferan dana PBH	Dana di transfer ke rekening desa	1. Jumlah SPPT yang diturunkan tidak sesuai DHKP 2. Dana BHP dicairkan pada bulan Desember	1. DHKP dan SPPT diterbitkan awal tahun dan langsung diserahkan ke desa.
4	Pengelolaan Keuangan desa	Pengelolaan keuangan sesuai regulasi	Perubahan Regulasi sangat mempengaruhi sistem pengelolaan keuangan	Adanya pelatihan pengelolaan keuangan desa



BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Mengacu pada Permendagri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, pada pasal 3 poin 1 "*Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun Anggaran disampaikan oleh Kepala Desa kepada Bupati / Walikota melalui Camat secara tertulis paling lambat 3 (tiga) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran*".

Laporan Pertanggungjawaban adalah babakan terakhir dalam siklus Pengelolaan Keuangan Desa. Maka kami menyampaikan hal – hal pokok kesimpulan sebagai mana terurai dalam laporan ini :

1. Dasar Hukum Pelaporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun.
2. Tahapan Perencanaan yang merujuk pada RKP Desa Leraboleng.
3. Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Program Kegiatan Desa Leraboleng Tahun Anggaran 2022 berdasarkan APBDes.
4. Capaian keberhasilan, masalah dan penyelesaian masalah yang terjadi di Desa Leraboleng.

B. Ucapan Terimakasih

Tidak lupa kami menyampaikan banyak terimakasih kepada unsur yang terlibat membantu dalam penyelesaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Leraboleng Akhir Tahun Anggaran 2022. Baik kepada Pemerintah kabupaten, Kecamatan dan terkhusus kepada Pendamping Desa Kecamatan Titehena dan Pendamping Lokal Desa Leraboleng.

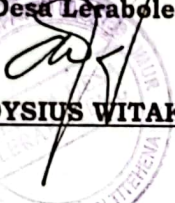
C. Saran

Demi kelancaran pelayanan penyelenggaraan pemerintahan, dan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa serta kelancaran kami dalam menata kelolah pemerintahan di desa maka kami menyarankan agar pihak Kabupaten dalam hal ini Bupati Flores Timur / Dinas terkait untuk memperhatikan penyaluran Dana ke kas desa terkhusus *Penghasilan Tetap / Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa sesuai bulan berjalan* dan perlu adanya peningkatan kapasitas pemerintahan desa agar proses pelayanan kepada masyarakat maupun ketingkat atas dapat berjalan dengan optimal.

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Leraboleng akhir Tahun Anggaran 2022 dibuat untuk dapat diketahui bersama meskipun belum mencapai keseluruhan harapan namun perlu kita syukuri karena dalam penyelenggaraan pemerintahan selama satu tahun ini banyak sekali hambatan dan kendala yang kami hadapi. Mudah - mudahan dengan penyampaian LPPD Desa ini menjadi langkah strategis kami kedepan untuk dapat meningkatkan kinerja kerja serta pelayanan dalam pengabdian kepada masyarakat dan Lewotana tercinta.

Kami menyadari bahwa penyelenggaraan tugas pemerintahan dan pembangunan serta pelayanan masyarakat selama satu tahun ini masih ada yang belum terlaksana dengan baik. Untuk itu kami mohon dukungan dan bantuannya guna kemajuan pembangunan di desa Leraboleng yang *Mandiri, Harmonis dan Sejahtera*.

Leraboleng Maret 2023
Kepala Desa Leraboleng


ALOYSIUS WITAK MAKIN

LAMPIRAN

1. Rekapitulasi Data Penduduk
2. Data Aset Tetap
3. Nominatif PEMDES dan BPD
4. Laporan Pengelolaan Iuran Air
5. Laporan Perkembangan BUMDes



REKAPITULASI JUMLAH PENDUDUK WNI'
KEADAAN : BULAN DESEMBER TAHUN 2022
DESA LERABOLENG

Lampiran. 1

Kabupaten/kota : Nusa Tenggara Timur
Kabupaten/kota : Flores Timur
Kecamatan : Titehena

N O	NAMA DUSUN	KK			PENDUDUK AWAL BULAN INI			LAHIR BULAN INI			MATI BULAN INI			MASUK BULAN INI			PINDAH BULAN INI			PENDUDUK AKHIR BULAN INI			KET
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	
1	I LEWOROOK	63	14	77	140	160	300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	160	300	KK: Kepala Keluarga L : Laki – laki P : Perempuan
2	II MUKO TEWO	64	13	77	159	142	301	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	158	142	300	
3	III KEBAE ONENG	71	19	90	161	185	346	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	161	185	346	
4	IV NARA BALA	66	13	79	156	149	305	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	156	149	305	
5	V RITA UDE'ENG	61	15	76	156	169	325	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	156	169	325	
	JUMLAH	325	74	399	772	805	1577	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	771	805	1576	

Leworook, 31 Desember 2022
Kepala Desa Leraboleng
ALOYSIUS WITAK MAKIN

**DATA INVENTARIS DESA LERABOLENG
TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Nama Barang	Jumlah	Tahun Pengadaan	Keterangan
1	Laptop Azus tipe C	4 unit	2015	2 rusak
2	Camera Digital	1 unit	2015	Rusak total
3	Kursi plastik	100 buah	2015	
4	Meja setenga biro	4 buah	2015	Baik
5	Lemari arsip	1 buah	2015	Baik
6	Sepada Motor	1 unit	2015	Baik
7	Printer	1 unit	2015	Rusak
8	Blender Philip	3 buah	2015	
9	Kwali besar	3 buah	2015	
10	Loyan	20 buah	2015	
11	Dandan	3 buah	2015	
12	Parut	20 buah	2015	
13	Irus	20 buah	2015	
14	Sendok goreng	20 buah	2015	
15	Pisau	20 buah	2015	
16	Moleng	1 unit	2015	Mesin rusak
17	Kursi	50 buah	2015	
18	Laptop	1 buah	2015	Rusak
19	Infokus	1 unit	2015	
20	Meja biro	3 buah	2015	
21	Printer	1 buah	2015	
22	Leptop acer	1 buah	2016	Rusak
23	Dacing timbang Balita	2 buah	2016	Baik
24	Dacing timbang Lansia	3 buah	2016	Baik
25	Gerobak dorong	1 unit	2016	Rusak
26	Moleng	1 unit	2016	Baik
27	Altimeter	1 unit	2016	Pinda tangan
28	Gergaji besi	1 unit	2016	
29	Saund Warles	1 unit	2016	
30	Bola volly	1 buah	2017	
31	Bola kaki	1 buah	2017	
32	Net Volly	1 buah	2017	
33	Laptop	1 buah	2017	
34	Printer	1 buah	2017	
35	Stavol	1 buah	2017	
36	Meja biro	1 buah	2017	
37	Laptop Acer	1 buah	2018	
38	Printer Epson	1 buah	2018	
39	Lemari arsip	1 buah	2019	
40	Meja setenga biro	1 buah	2019	
41	Meja posyandu	8 buah	2019	
42	Meteran PLN desa	1 buah	2019	
43	Pipa Hdpe 4 dim	133 batang	2019	
44	Pipa Hdpe 3 dim	108 batang	2019	
45	Pipa Hdpe	50 rol	2019	
46	Leptop Acer	1 buah	2020	
47	Printer	1 buah	2020	

48	Alat pengukur suhu	1 buah	2020	
49	Saund sistim	1 paket	2021	
50	Printer	1 paket	2021	
51	Alat pengukur Suhu	2 buah	2021	
52	Piramida Angka		2021	
53	Menara kerucut		2021	
54	Alat masak		2021	
55	Hewan karet		2021	
56	Peraga pertanian		2021	
57	Bola warna		2021	
58	Peralatan huruf		2021	
59	Grincingan gantung		2021	
60	Grincingan tangan		2021	
61	Tikar Pintar		2021	
62	Pipa Hdpe	25 meter	2022	
63	Kunci Pipa Besar	2 buah		
63	Kunci Pipa kecil	5 buah		
64	Kunci Rantai	2 buah		
65	Snaiss	2 buah		
66	Soket bok (ELBO) 2 dim	10 buah		
67	Soket bok (ELBO) 0,5 dim	15 buah		
68	Cutter pipa	2 buah		

Data Inventarisasi dan Kepemilikan Aset.

1. TANAH

1. Tanah kantor desa
2. Tanah Pustu
3. Lapangan bola kaki
4. Tanah SDK Leworok
5. Tanah kebun SDK Leworook
6. Tanah gereja
7. Tanah kebun stasi
8. Tanah pekuburan
9. Tanah TKK
10. Tanah bekas SDI Lama

2. BANGUNAN

1. Gedung Pustu
2. Gedung kantor desa
3. Gedung sanggar seni
- 4 Gedung Kober
5. Gedung SDK
6. Gedung TKK
7. Gedung Gereja
8. Gedung UPH
- 10 Bak air minum (12 unit)
11. Tower
12. JUT 3052 Meter

3. Sumber Air

1. Wai Riki
2. Penula
3. Sigakoker
4. Platingwatung
5. Geligo
6. Matangpito
7. Mudajedo
8. Norek



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN TITEHENA
DESA LERABOLENG

Lampiran. 4a

DATA NOMINATIF
KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA

No	NAMA	NIK	JABATAN	SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAN		TANGGAL PELANTIKAN	KETERANGAN
				No.S.K	Tgl.S.K		
1	2	3	4	5	6	7	8
01.	Aloysius Witak Makin	5306022707770001	Kepala Desa Leraboleng	337 TAHUN 2021	13 Desember 2021	13/12/2021	
02.	Petrus Kanisius B.Kelen	5306022112770001	Sekretaris Desa	2 TAHUN 2015	09 MARET 2015	09/03/2015	
03.	Yohanes Don Bosco L.Wesa	5306021908810001	Kaur Administrasi	8 TAHUN 2018	09 FEBRUARI 2018	09/02/2018	
04.	Benedikta Boleng Hera	5306026102720002	Kaur Keuangan	9 TAHUN 2018	09 FEBRUARI 2018	09/02/2018	
05.	Florianus Ratu Kelen	530602221270001	Kaur Umum	10 TAHUN 2018	09 FEBRUARI 2018	09/02/2018	
06.	Yohanes Witak Hera	5306020610670001	Kasie Pemerintahan	22 TAHUN 2020	03 APRIL 2020	03/04/2020	
07.	Pius Ratu Kumanireng	5306020606680001	Kasie Pembangunan	22 TAHUN 2020	03 APRIL 2020	03/04/2020	
08.	Bartholomeus Bala Hayon	5306022410700002	Kasie Kesejahteraan	22 TAHUN 2020	03 APRIL 2020	03/04/2020	
09.	Fransiska Anut	5319025202940001	Kepala Dusun I	1 TAHUN 2021	08 JANUARI 2021	08/01/2021	
10.	Agustinus Bona Makin	5306021905960002	Kepala Dusun II	2 TAHUN 2021	08 JANUARI 2021	08/01/2021	
11.	Baltasar Miru Kelen	5371011704860004	Kepala Dusun III	3 TAHUN 2021	08 JANUARI 2021	08/01/2021	
12.	Agustinus Guru Kelen	5306020409680001	Kepala Dusun IV	4 TAHUN 2021	08 JANUARI 2021	08/01/2021	
13.	Yoseph Tome Makin	5306021809860001	Kepala Dusun V	5 TAHUN 2021	08 JANUARI 2021	08/01/2021	

Kepala Desa Leraboleng,

ALOYSIUS WITAK MAKIN



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN TITEHENA
DESA LERABOLENG

Lampiran.4b

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)

No	NAMA	NIK	JABATAN	SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAN		TANGGAL PELANTIKAN	KETERANGAN
				No.S.K	Tgl.S.K		
1	2	3	4	5	6	7	8
01.	David Lawe Koten	5306021004650001	Ketua	19 Tahun 2022	14 Maret 2022	11-Mei-22	2022-2028
02.	Siprianus Goleng Makin	5306011701610001	Wakil Ketua	19 Tahun 2022	14 Maret 2022	11-Mei-22	2022-2028
03.	Adrianus Kapitang Payong	5306020901640001	Sekretaris	19 Tahun 2022	14 Maret 2022	11-Mei-22	2022-2028
04.	Yosef Bala Makin	5306020110680001	Anggota	19 Tahun 2022	14 Maret 2022	11-Mei-22	2022-2028
05.	Laurensius Laga Koten	5306020308700001	Anggota	19 Tahun 2022	14 Maret 2022	11-Mei-22	2022-2028
06.	Paulus Laba Makin	5306022107720001	Anggota	19 Tahun 2022	14 Maret 2022	11-Mei-22	2022-2028
07.	Marselino Werang Makin	5306020206700002	Anggota	19 Tahun 2022	14 Maret 2022	11-Mei-22	2022-2028
08.	F. X. Ratong Kelen	5306024306640001	Anggota	19 Tahun 2022	14 Maret 2022	11-Mei-22	2022-2028
09.	Atanasius Wuring Hurint	5306020107870004	Anggota	19 Tahun 2022	14 Maret 2022	11-Mei-22	2022-2028

Kepala Desa Leraboleng,
Aloysius Witak Makin

LAPORAN PERKEMBANGAN BUMDES.

Organisasi ekonomi perdesaan menjadi bagian penting sekaligus masih menjadi titik lemah dalam rangka mendukung penguatan ekonomi perdesaan. Oleh karenanya diperlukan upaya sistematis untuk mendorong organisasi ini agar mampu mengelola aset ekonomi di desa sekaligus mengembangkan jaringan ekonomi demi meningkatkan daya saing ekonomi perdesaan. Dalam konteks demikian, BUMDesa pada dasarnya merupakan bentuk konsolidasi atau penguatan terhadap lembaga-lembaga ekonomi desa. Beberapa agenda yang bisa dilakukan antara lain: pengembangan kemampuan SDM sehingga mampu memberikan nilai tambah dalam pengelolaan aset ekonomi desa, mengintegrasikan produk-produk ekonomi perdesaan sehingga memiliki posisi nilai tawar baik dalam jaringan pasar, mewujudkan skala ekonomi kompetitif terhadap usaha ekonomi yang dikembangkan, menguatkan kelembagaan ekonomi desa, mengembangkan unsur pendukung seperti perkreditan mikro, informasi pasar, dukungan teknologi dan manajemen, prasarana ekonomi dan jaringan komunikasi maupun dukungan pembinaan dan regulasi.

BUMDesa merupakan instrumen pendayagunaan ekonomi lokal dengan berbagai ragam jenis potensi. Pendayagunaan potensi ini terutama bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan ekonomi warga desa melalui pengembangan usaha ekonomi mereka. Disamping itu, keberadaan BUM Desa juga memberikan sumbangan bagi peningkatan sumber pendapatan asli desa yang memungkinkan desa mampu melaksanakan pembangunan dan peningkatan kesejahteraan rakyat secara optimal.

Memperhatikan beberapa hal tersebut diatas, maka Desa Leraboleng pada tanggal 16 Februari 2018 mendirikan Badan Usaha Milik Desa atau yang sering disebut BUMDesa dan di beri nama "KEBANG PUKENG". Dengan didirikannya BUMDesaKebang Pukeng tersebut kedepannya diharapkan mampu memanfaatkan potensi dan aset desa untuk membangun kesejahteraan warga Desa Leraboleng, karena bukan lagi program 'Topdown' atau paket program dari pemerintah daerah atau pusat, melainkan pembangunan desa yang digerakkan oleh kekuatan warga.

Pasca Pelaporan Evaluasi pertanggung jawaban tahun anggaran 2022, BUMDesaKebang Pukeng bermodalkan Rp.97.136.491. Dengan modal tersebut BUM Desa Kebang Pukeng mampu berkembang cukup baik. Hal ini dibuktikan dengan berkembangnya Keuangan yang dikelola oleh BUMDes Kebang Pukeng. Semua itu tidak lepas dari penggalian potensi diawal berdiri dalam menentukan unit operasional didasarkan pada sumber daya manusia dan sumber daya alam juga tak kalah penting adalah kebesaran Tuhan sebagai dasar pokok dalam mengembangkan usaha. Kondisi ini dijadikan sebagai dasar pembuatan laporan pertanggung jawaban oleh pengelola dalam pengelolaan BUM Desa Kebang Pukeng.

Pembentukan unit-unit usaha di BUMDesa Kebang Pukeng didasarkan pada peta konsep yang telah dibuat dalam penggalian potensi. Unit-unit tersebut dijabarkan dalam kegiatan sistem kerja BUMDesaKebang Pukeng, sebagai berikut :

1. Unit Komoditi
2. Unit ATK (Perkiosan)

A. Modal Bumdes

Pada bulan Januari 2022, Pengurus Bumdes mengelola dana usaha sebesar Rp. 97.136.491,- (Sembilan puluh Tujuh Juta Seratus Tiga Puluh enam Ribu Empat Ratus Sembilan Puluh Satu Rupiah) yang merupakan hasil laporan permodalan akhir BUMDESA Tahun 2021.

Pada saat ini unit usaha yang dijalankan BUM Desa Kebang Pukeng

1. Unit usaha Komoditi Unit usaha ini belum memberikan keuntungan yang maksimal karena beberapa faktor yang tidak mendukung kegiatan di unit ini. Yaitu sebesar Rp 2.834.500 (Dua Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Lima Ratus Rupiah) kegiatan ini dijalankan dalam waktu satu tahun.
2. Unit usaha ATK (Perkiosan) dimana unit usaha ini memberikan keuntungan Rp.2.246.000 (Dua Juta Dua Ratus Empat Puluh Enam Ribu Rupiah) yang dapat dicapai oleh unit perkiosan ini dalam kurun waktu satu tahun.

B. Profil Bumdes Kebang Pukeng

Nama BUMDes : "KEBANG PUKENG"
Tanggal Berdiri : 16 Februari 2018
Alamat : Desa Leraboleng, Kec. Titchena, Kab. Flores Timur.
Kantor : Dusun IV RT 014, RW 007

Struktur Organisasi

Penasehat : Aloysius Witak Makin
Pengawas : 1. David Lawe Koten (Ketua BPD)
2. Adrianus Kepitang Payong (Anggota)
3. Maria Barek Koten (Anggota)
Ketua : -
Sekretaris : Marselina Stien
Bendahara : Anjelina Ongo Kumanireng
Manager Unit Komoditi : Yosefina Boleng Koten
Manager Unit ATK (Perkiosan) : Susana Leping Elaman

C. PEMBAGIAN LABA AKHIR TAHUN

Pada tahun 2022 (Bulan Januari – Desember 2022) BUM Desa Kebang Pukeng mengelola Modal Rp 70.000.000,- dari Rp 97.136.491 dan mendapatkan keuntungan bersih sebesar Rp. 5.080.500,- Adapun pembagian laba pada tahun 2022 sesuai Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga adalah :

1. Pendapatan asli Desa sebesar 15 % dari R/L : Rp. 762.075
2. Operasional Pengurus BUMDes, 65 % dari R/L : Rp. 3.302.325
 - a. Honor Pengurus BUMDes, 40 % dari Operasional : Rp 1.320.930
 - b. Transportasi Pelaksana Operasional, 20 % dari Operasional : Rp 660.465
 - c. Administrasi dan peralatan Kantor, 10 % dari Operasional : Rp 330.232
 - d. Insentif Pengawas, 15 % dari Operasional : Rp 495.348
 - e. Insentif Penasehat, 5 % dari Operasional : Rp 165.116
 - f. Biaya Rapat, 10 % dari Operasional : Rp 330.232
3. Penambahan Modal Usaha, sebesar 15 % dari R/L : Rp. 762.075
4. Jaminan Sosial, 5 % dari R/L : Rp 254.025